

## ANUNCI

### **BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER PROVEIR UNA PLAÇA I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A D'OPERACIONS EN RÈGIM DE DURADA DETERMINADA, PER A L'EXECUCIÓ DE PROJECTES ESTRATÈGICS PER A LA RECUPERACIÓ I TRANSFORMACIÓ ECONÒMICA (PERTE) DE DIGITALITZACIÓ DEL CICLE DE L'AIGUA, EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR) - FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA - NextGeneration EU.**

La present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes pel que fa a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució espanyola i allò previst a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.

#### **1. OBJECTIU DE LA CONVOCATÒRIA.**

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu per a la provisió d'un/a plaça i la constitució d'una borsa de treball de tècnic/a d'operacions del Consorci Besòs Tordera, en règim de duració determinada vinculada específicament a l'execució del projecte *PAITIDA: DIGITALIZACIÓN INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE SANEAMIENTO DEL CICLO INTEGRAL DEL AGUA DE LA CUENCA DEL RÍO BESÒS PARA ASEGURAR LA CALIDAD Y LA DISPONIBILIDAD DEL RECURSO EN ABASTECIMIENTO AL PÚBLICO* (PCAU00128), finançat pel Fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i en base a la Disposició Addicional 5ª del Reial Decret 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball.

Les característiques de la convocatòria són les següents:

- Lloc de treball: Tècnic/a d'Operacions.
- Sou brut anual: 44.563,54 €
- Grup titulació: A-2
- Jornada: completa.
- Tipus de contracte: Contracte de duració determinada.
- Projecte associat finançat per fons NGUE/PRTR: *PAITIDA: digitalización integral de los sistemas de saneamiento del ciclo integral del agua de la cuenca del río Besòs para asegurar la calidad y la disponibilidad del recurso en abastecimiento al público.*

#### **2. FUNCIONS.**

El conjunt de funcions i responsabilitats d'aquest lloc de treball són:

- a) Assessorar i donar suport tècnic tant a nivell intern com extern pel que fa a les matèries competència de la unitat o servei a la qual pertany i al seu àmbit de coneixement.
- b) Col·laborar amb els tècnics superiors del seu àmbit de coneixement en la realització de llurs funcions.
- c) Col·laborar en el disseny d'instruments, mètodes o procediments de treball relacionats amb les matèries competència de la unitat o servei a la qual pertany i amb el seu àmbit de coneixement.
- d) Col·laborar en el disseny i definició de programes i projectes a desenvolupar, participant en la definició dels objectius operatius i en la concreció dels subprojectes i activitats a desenvolupar.

- e) Col·laborar en la gestió i execució dels programes i projectes, emprant els instruments tècnics necessaris per a l'assoliment dels objectius fixats.
- f) Coordinar i/o participar en projectes transversals del Consorci d'acord amb el seu àmbit de coneixement.
- g) Dur a terme la recerca de subvencions, preparar la corresponent sol·licitud i coordinar la seva justificació.
- h) Coordinar i/o elaborar informes, propostes, estudis i altra documentació especialitzada relativa a les matèries del seu àmbit de coneixement.
- i) Elaborar documentació relativa a expedients de contractació i concessió de subvencions (plecs, bases, convocatòries, informes de valoració, etc.)
- j) Executar i avaluar, si s'escau, accions, programes i projectes del seu àmbit funcional i unitat organitzativa.
- k) Impartir formació dins l'organització relacionada amb les matèries del seu àmbit de coneixement
- l) Participar en els instruments de coordinació interna de l'àmbit d'adscripció.
- m) Planificar i controlar l'activitat i el funcionament de serveis externalitzats gestionats per la unitat a la qual pertany.
- n) Realitzar la inspecció dels programes i projectes endegats segons els criteris definits.

#### Funcions específiques Sistemes de Sanejament:

- a) Efectuar el seguiment del contracte d'operació manteniment dels sistemes que tenen assignats i supervisar informes de les auditories externes de manteniment.
- b) Fer acte de presència territorial consistent en coneixement dels municipis integrants dels sistemes i relació amb els tècnics municipals del seu àmbit.
- c) Donar assessorament als tècnics municipals i altres administracions sobre consultes en l'entorn del sanejament dels seus sistemes.
- d) Elaborar informes de viabilitat de connexió de noves incorporacions als seus sistemes de sanejament, informes de serveis afectats en els seus sistemes de sanejament i informes en referència a programes suport del Consorci Besòs Tordera.
- e) Estudiar les propostes presentades pels licitadors corresponents al seu sistema, emeten informe tècnic.
- f) Realitzar visites periòdiques d'inspecció als sistemes assignats.
- g) Revisar els resultats dels anàlisis de mostres, cabals, consums i produccions d'EDAR.
- h) Elaborar informes mensuals de no conformitat i, quan procedeixi, propostes de sancions.
- i) Revisar dels informes d'anàlisis de les causes de les no conformitats i incidències elaborat per les empreses o entitats contractades per la operació dels sistemes.
- j) Revisar l'informe mensual de funcionament elaborat per les empreses o entitats contractades per l'operació dels sistemes.
- k) Elaborar la memòria anual de cada sistema de sanejament i el pla de reposicions i millores per als sistemes de sanejament de la seva responsabilitat.
- l) Elaborar els plecs de contractació o realitzar la petició de comandes d'acord a la LCSP per les actuacions a realitzar en els seus sistemes de sanejament

- m) Supervisar els documents de referència dels seus sistemes (Residus,CO2, EE, informes ACA) i les incidències del seu sistema/es (informant si s'escau, a l'ACA i/o organisme pertinent en cas de ser necessari), els resultats analítics de laboratori i, gestionar analítiques externes
- n) Coordinar tasques de control de contaminació en origen juntament amb el Servei de Control d'Abocaments.
- o) Col·laborar en les tasques de RDI que es desenvolupin en els seus sistemes de sanejament
- p) Realitzar guàrdies.
- q) La resta de funcions i responsabilitats es troben definides als documents del sistema de gestió integrat.

Les funcions específiques del lloc de treball en matèria d'Enginyeria i Obres són:

- a) Elaborar plecs de condicions per l'elaboració de Projectes i execució d'obres.
- b) Elaborar Informes sobre els Processos de Licitació, realitzant informes de valoració de les ofertes i propostes d'adjudicació.
- c) Assumir la Direcció d'Obra d'aquelles que li siguin encomanades.
- d) Control del desenvolupament dels contractes dels projectes, direcció d'obra i execució d'obres, control que queda registrat mitjançant els següents punts: Aprovació (Revisió, elaboració, etc.) de les "Actes de replanteig" i de les "Actes de recepció" elaborades per la direcció d'obra contractada.
- e) Emissió de "Certificacions d'obra o serveis", a on es recullen les no conformitats, i les deduccions econòmiques per no conformitats.
- f) Elaboració d'estudis.

### 3. REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per a prendre part en els processos selectius els aspirants han de complir, en la data de tancament del termini de presentació de les sol·licituds, els següents requisits:

- a. Tenir 16 anys complerts i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- b. Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res.

També podran ser admesos el/la cònjuge, descendents i descendents del/de la cònjuge, tant de la ciutadania espanyola com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als/les descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors/res, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 4 del Reial Decret 766/1992 de 26 de juny sobre l'entrada i permanència a Espanya de nacionals d'estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que han estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu, signada a Porto el 2 de maig de 1992, i ratificat per Espanya el 26 de novembre de 1993, modificat posteriorment pel Reial Decret 737/1995 de 5 de maig.

En tots els casos, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

A més, aquelles persones candidates que accedeixen a la convocatòria pel fet de ser cònjuge, descendents o descendents del/de la cònjuge, tant de la ciutadania espanyola com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, o d'estats als quals sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, hauran d'acreditar el vincle de parentiu amb el/la nacional en virtut del/la qual es presenten i, en el cas de descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, aquests/tes candidats/tes hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel/la nacional, en la qual aquest/a manifesti feiaentment que no està separat/a de dret del seu/seva cònjuge.

- c. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les CCAA, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs de treball o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas de personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat.

En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes d'accés al servei públic.

- d. Estar en possessió de Grau universitari o equivalent en Enginyeria Industrial, Obres o Ciències Ambientals. En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar a la instància un certificat lliurat per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.
- e. Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- f. Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat estatal hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se el dia de l'inici de la prestació de serveis al Consorci.

#### 4. PRESENTACIÓ I ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones interessades en participar en la convocatòria, és requisit imprescindible que acreditin la titulació requerida i presentin la següent documentació:

- a. Instància enviada a la Seu Electrònica del Consorci Besòs Tordera, a l'apartat Recursos Humans, tràmit Procés de selecció de Personal, adreçada a Recursos Humans, indicant la descripció Tècnic/a d'Operacions a l'assumpte.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades de:

- Document d'identitat o del permís de residència o treball en el cas d'estrangers.
- Currículum Vitae (CV), vida laboral i documentació acreditativa de les titulacions i experiència a efectes de valoració de mèrits.

A més, s'haurà de presentar:

- 1) Acreditació del Nivell C1 de català. Fotocopia, si s'escau, del certificat de nivell C1 de català de la Junta Permanent de Català o equivalència. En cas de no tenir l'esmentada titulació o equivalència el candidat realitzarà una prova de català.

Estan exemptes, sempre i quan ho acreditin:

- Les persones aspirants que amb la possessió del títol exigít com a requisít específic de participació a la convocatòria acreditin, amb aquest mateix títol, que tenen el nivell de coneixements exigít o superior, tenint en compte el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, de modificació de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.
  - Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en que hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.
- 2) Per acreditar el coneixement llengua castellana (els que no tinguin nacionalitat espanyola), ho podran fer mitjançant:
    - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol.
    - Diploma d'espanyol d'acord amb els nivells establerts en el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
    - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Tota la documentació que es presenti per a participar en els processos selectius que no estigui redactada en qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya (català o castellà) haurà de presentar-se traduïda per traducció jurada. Els documents no traduïts en la forma esmentada, no podran ser tinguts en compte pel tribunal i poden suposar l'exclusió del procés selectiu si es tracta dels documents acreditatius dels requisits per a participar.

Les persones que pateixin discapacitat han de fer constar en la seva sol·licitud l'adaptació o adequació de temps, espais i mitjans materials que necessitin per a la realització de les proves.

A més de les dades personals, caldrà facilitar un correu electrònic vigent, essent responsabilitat del candidat/a d'informar en cas de canvi, mitjançant instància, a l'òrgan de selecció.

Els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Les dades personals seran tractades pel Consorci Besòs Tordera.

En compliment del que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es podran publicar a la web de l'entitat les llistes de candidats admesos o que superin una determinada prova, identificats amb nom i cognoms o inicials i quatre xifres del seu DNI/NIE/Passaport o document identificatiu. La llista de candidats exclosos o que no superin una determinada prova podrà ser publicada a la web de l'entitat amb identificació mitjançant les quatre xifres del seu DNI/NIE/Passaport o document identificatiu.

Les dades no se cediran a tercers sense consentiment previ, tret dels supòsits que preveu la llei.

Les persones participants poden exercir els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació i portabilitat adreçant-se a la Gerència d'aquest Consorci ([gerencia@besos-tordera.cat](mailto:gerencia@besos-tordera.cat)). Tanmateix, tenen dret a presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (<http://apdcat.gencat.cat>).

#### Termini de presentació de sol·licituds pel procés selectiu.

La instància amb la documentació requerida s'haurà de presentar dins l'improrrogable termini de vint (20) dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPB. Passats aquests dies es publicarà a la web de Consorci ([www.besos-tordera.cat](http://www.besos-tordera.cat)) el calendari del procés i les llistes de persones admeses i excloses (provisional i definitiva).

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenients en el termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional d'admeses ni en la d'excloses, a l'hora de formular la reclamació corresponent l'haurà d'acompanyar d'una còpia de la sol·licitud presentada.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també el calendari i quines persones aspirants han de realitzar les proves de llengua catalana i/o castellana.

La llista de persones aspirants admeses i excloses, així com els successius anuncis de la convocatòria, es publicaran al web de Consorci ([www.besos-tordera.cat](http://www.besos-tordera.cat)).

## **5. CARACTERÍSTIQUES DEL PROCÉS SELECTIU**

El procés selectiu continuarà les següents fases de caràcter obligatori i eliminatori.

### 5.1.- Fase oposició:

- 5.1.1.- Prova de català (eliminàtoria).
- 5.1.2.- Prova de castellà (eliminàtoria).
- 5.1.3.- Prova teòrica (eliminàtoria).
- 5.1.4.- Prova practica (eliminàtoria).

### 5.2.- Fase de concurs:

- 5.2.1.- Valoració dels mèrits presentats. (no eliminàtoria).
- 5.3.- Entrevista personal (no eliminàtoria).

## 5.1. Fase oposició (60%): fins a un màxim de seixanta (60) punts.

### 5.1.1.- Valoració dels coneixements de la llengua catalana (prova eliminatòria).

En el cas que s'hagi de realitzar aquesta prova per no haver acreditat el nivell C1 de català, es demanarà la seva confecció a l'Escola d'Administració Pública, i es sol·licitarà al Centre de Normalització lingüística de la Comarca del Vallès Oriental el nomenament d'una persona que assessori al Tribunal, en la seva realització i correcció.

La prova de llengua catalana es qualificarà com a APTE o NO APTE essent, per tant, de caràcter eliminatori.

### 5.1.2.- Valoració dels coneixements de la llengua castellana (prova eliminatòria).

Els aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements exigits mitjançant la realització d'una prova escrita i/u oral de coneixements de llengua castellana nivell C1 o equivalent.

La prova de llengua castellana es qualificarà com a APTE o NO APTE essent, per tant, de caràcter eliminatori.

### 5.1.3.- Prova teòrica (prova eliminatòria):

Consisteix a respondre un qüestionari de 50 preguntes amb respostes alternatives basades en el contingut de temari general que figura en l'annex 1 d'aquestes bases. Les respostes correctes sumen 1 punt, les incorrectes restaran 0,33 punts i les respostes en blanc no puntuen. El temps de realització de l'exercici serà de seixanta (60) minuts

L'exercici es valorarà de 0 a 30 punts. La prova teòrica tindrà caràcter eliminatori, essent necessari l'obtenció mínima de 15 sobre els 30 punts totals per poder aprovar. La no presentació a l'exercici suposarà que l'aspirant abandona el procés i serà eliminat.

L'ordre de classificació dels aspirants anirà de major a menor puntuació.

### 5.1.4.- Valoració dels exercicis pràctics (prova eliminatòria):

Consisteix en resoldre un o més supòsits pràctics relacionats amb el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i del temari específic que figura a l'annex I en un temps màxim d'una hora. Es valorarà la resolució del supòsit i el coneixement sobre les matèries plantejades.

Un cop desenvolupada la prova els aspirants llegiran davant del tribunal, si aquest ho considera oportú, l'exercici. La no presentació a la lectura de l'exercici suposarà que l'aspirant abandona el procés i serà eliminat.

L'exercici es valorarà de 0 a 30 punts. La prova pràctica tindrà caràcter eliminatori, essent necessari l'obtenció mínima de 15 sobre els 30 punts totals per poder aprovar. La no presentació a l'exercici suposarà que l'aspirant abandona el procés i serà eliminat.

L'ordre de classificació dels aspirants anirà de major a menor puntuació.

## 5.2. Fase Concurs: valoració de mèrits (40%): fins a un màxim de quaranta (40) punts.

Per tal d'acreditar els serveis prestats en l'empresa privada:

- A efectes de còmput de mèrits, caldrà presentar obligatòriament certificat de vida laboral i documentació de la que es desprengui el següent: data d'alta a l'empresa, data de baixa o be certificar que encara es treballa (última nomina), tipus de tasques realitzades i categoria professional.

Per tal d'acreditar els serveis prestats a l'administració pública:

- Certificat de serveis prestats.

Per tal d'acreditar la formació complementària:

- Certificat de cursos de formació, reciclatge o perfeccionament relacionats amb la plaça a cobrir, especificant el nombre d'hores.

La valoració de mèrits consisteix en la valoració del currículum dels aspirants que hagin superat les anteriors fases d'aquest procés selectiu, fins a un màxim de quaranta (40) punts, d'acord amb el següent barem:

*A) Experiència professional: fins a un màxim de vint (20) punts.*

1. Serveis prestats a altres Administracions Públiques en un lloc de treball d'ídentíc contingut funcional al que es objecte de convocatòria a raó de 0,30 punts per cada mes. Les fraccions no es computaran.
2. Serveis prestats a la Administració Pública convocant en un lloc de treball de similar contingut funcional al que es objecte de convocatòria a raó de 0,20 punts per cada mes. Les fraccions no es computaran.
3. Per l'experiència demostrada a l'empresa privada o Administració pública, en tasques anàlogues a les de l'apartat 1), a raó de 0,20 punts per cada mes. Les fraccions no es computaran.

*B) Formació professional i altres mèrits: fins a un màxim de quinze (15) punts.*

Per cursos de formació i especialització sobre modelització hidràulica, geomorfologia fluvial, aigua regenerada o contractació pública, d'acord amb el següent barem:

- Titulació acadèmica en camps afins a la plaça (i diferent a la titulació que serveix d'accés a la present convocatòria): deu (10) punts.
- Màster, Postgrau o Doctorat relacionat amb la plaça convocada: set (7) punts.
- Cursos addicionals amb aprofitament relacionats amb la plaça convocada:
  - 2,5 punts per curs de durada igual o superior a 80 h.
  - 2 punts per curs de durada igual o superior a 40 h.
  - 1,5 punts per curs de durada igual o superior a 20 h.
  - 1 punt per curs de durada igual o superior a 10 h
  - 0,50 punt per cursos de durada inferior a 10 h

Per poder valorar els coneixements específics, adequats i rellevants per al lloc convocat, serà necessari l'aportació del corresponent certificat que ho acrediti.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs no es podrà afegir per superar les diferents proves obligatòries i eliminatòries d'oposició i únicament es sumen als aspirants que hagin superat aquestes proves.

*C) Entrevista personal: fins a un màxim de cinc (5) punts.*

Es podrà realitzar una entrevista personal als/les 10 aspirants/es que hagin obtingut més puntuació a la Fase de mèrits/ a les Fases prèvies, per tal de comprovar la seva idoneïtat per al lloc de treball objecte de la convocatòria.

Els/les aspirants/es poden ser preguntats sobre els mèrits acreditats i els aspectes que es cregui oportú en relació amb el seu currículum i el nivell de coneixements de les matèries relacionades amb la plaça a ocupar.

Els factors objecte de valoració per part del Tribunal en aquesta fase seran els següents, referits a les característiques intrínseques de la plaça a proveir:



- Control emocional.
- Flexibilitat i polivalència.
- Coneixements i experiència per al desenvolupament de les funcions de la plaça a la qual s'opta.
- Trajectòria i motivació professional.
- Capacitat aprenentatge i presa de decisions.
- Capacitat integració en equips de treball.

L'entrevista personal no tindrà caràcter eliminatori. Si un/a aspirant no es presenta, la seva puntuació serà 0.

## **6. RESULTAT DEL PROCÉS SELECTIU.**

Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal de Selecció publicarà al web [www.besos-tordera.cat](http://www.besos-tordera.cat) una llista amb la relació d'aspirants per ordre de puntuació de major a menor.

En cas d'empat entre dues o més persones, l'ordre definitiu s'establirà atenent a la puntuació obtinguda a la Fase de Concurs (apartat 5.2). Finalment, si tot i així persisteix l'empat, el desempat es resoldrà a favor de la persona de major edat.

## **7. TRIBUNAL DE SELECCIÓ.**

El Tribunal de Selecció de la convocatòria estarà formada per un/a president/a, tres vocals i un/a secretari/ària designats pel Consorci.

La composició nominal del Tribunal de Selecció serà oportunament publicada a la web de Consorci amb caràcter previ a l'inici de la fase selectiva.

El Tribunal de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria simple dels seus membres, siguin titulars o suplents. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria de vots.

El Tribunal de selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, de la incorporació de persones assessores especialistes per a totes o algunes de les fases i per a la realització de les proves que es puguin realitzar durant el procés de selecció. Aquests assessors tindran veu però no vot.

El Tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, el Tribunal tindrà la seva seu al Consorci (Av. Sant Julià, nº 241, 08403 Granollers)

## **8. LLISTA DE PERSONES APROVADES.**

Finalitzades les proves selectives, el tribunal farà públiques, les relacions definitives de persones aspirants aprovades, per ordre de puntuació obtinguda.

Els actes que posin fi als procediments selectius han de ser motivats. La motivació dels actes del tribunal es referirà al compliment de les bases de la convocatòria i de les normes reglamentàries.

El Tribunal formularà proposta de contractació a favor d'aquell/a aspirant que tingui millor puntuació total.

El/la aspirant proposat/da haurà de presentar, si no ho ha fet, a la secretaria del Consorci, en el termini màxim de deu (10) dies, els documents acreditatius de les condicions exigides.

El/la aspirant proposat/da i que aporti la documentació exigida serà contractat/ada en la categoria de Tècnic d'Operacions.

Si l'aspirant no pren possessió en el termini assenyalat sense causa justificada quedarà en situació de cessant, amb pèrdua de tots els drets derivats de la convocatòria i de la subsegüent contractació.

### **9. PERÍODE DE PROVA.**

S'estableix un període de prova de sis (6) mesos, a comptar des de l'endemà de la seva contractació, durant el qual la incorporació podrà deixar sense efectes el contracte efectuat si la persona no s'adequa al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball a ocupar.

El període de prova forma part del procés selectiu i si, d'acord amb els informes avaluatius, no fos superat, es perdrien tots els drets derivats de la convocatòria, i es cridaria, en les mateixes condicions, a la persona següent segons l'ordre de puntuació, sempre que hagi aprovat la resta de fases i proves selectives.

Aquest període quedarà convalidat, i no s'aplicarà, si s'ha desenvolupat un lloc de treball de la mateixa categoria professional i funcions al Consorci Besòs Tordera en situació d'interinitat o en qualsevol modalitat de contractació, per un temps superior al període de prova establert. Si el període d'interinitat o temporalitat hagués estat inferior al període de prova, aquest es realitzarà només per la diferència.

El temps de prova, quedarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment i vacances, que afectin el personal que l'està complint.

El període de prova estarà supervisat i avaluat per la Direcció dels Serveis de Recursos Humans i per el/la Cap d'Àrea o Servei del lloc de treball cobert i, durant aquest període, i sense necessitat d'esgotar-lo, emetrà un informe de seguiment i un informe de conclusions, que es trametran a la persona afectada. Aquest informe avaluarà, entre altres factors:

- Nivell d'adaptació al centre i entorn de treball: capacitat de bones relacions interpersonals, actitud de servei, treball en equip.
- Conductes personals ajustades als valors institucionals de l'organització.
- Capacitació pel correcte desenvolupament de les funcions encomanades.
- Acompliment en el càrrec: compleix amb els elements de qualitat, quantitat i oportunitat que van ser transmesos en la inducció al lloc de treball.

Amb aquest objectiu, es designarà un tutor/a responsable, que podrà ser el/la Cap de Servei o bé una altra persona que aquest/a disegni, per guiar les persones i perquè tinguin tot el suport necessari en el seu procés d'avaluació.

És obligatori que es planifiquin sessions o reunions conjuntes (persona en període de prova, tutor/a i, si s'escau, Cap de Servei) amb els objectius següents:

- Comunicar a l'aspirant amb claredat les seves funcions i allò que l'organització n'espera.
- Informar l'aspirant de la seva evolució i dels punts de millora amb temps suficient de poder-los corregir.

- Comprovar que es posen al seu abast els recursos necessaris per facilitar-li l'evolució, la integració en l'equip i l'adquisició de les competències del lloc de treball.
- Donar-li un recolzament i un assessorament adequat a la persona en període de prova i mantenir un canal de comunicació obert i continu.

En cas que l'informe d'avaluació conclogui en un no apte/a, s'informarà la persona interessada amb caràcter previ a la finalització de la relació de servei, de manera que pugui efectuar les al·legacions que estimi oportunes durant el termini màxim de deu (10) dies hàbils des de l'endemà de la notificació.

Un cop estudiades les al·legacions es comunicarà la resolució definitiva a la persona interessada, amb el peu de recurs escaient. La qualificació de no apte/a significarà que la persona no ha superat el període de prova i, per tant, implicarà la finalització del contracte.

La vigència d'aquest informe es limita al temps de vigència de la llista generada pel procés selectiu en qüestió, restant sense efectes per a futures convocatòries.

#### **10. FUNCIONAMENT DE LA BORSA.**

Si durant la vigència de la borsa, el Consorci Besòs Tordera incorpora a la seva Oferta Pública d'Ocupació la necessitat de contractació d'un/a o més tècnics/ques d'operacions, s'haurà de contractar el personal inclòs en la borsa. Un cop esgotada o finalitzat el període de vigència, no es podrà fer ús de la borsa i serà imprescindible realitzar una nova convocatòria.

Es respectarà en tot cas l'ordre de puntuació de major a menor de les persones aspirants per a la seva contractació. L'ordre de cadascun dels aspirants dins la borsa podrà ser consultada en qualsevol moment al servei de Recursos Humans per part de les persones aspirants o els representants sindicals.

Quan la persona aspirant proposada no es pugui incorporar per qüestions de disponibilitat segons les necessitats del Consorci Besòs Tordera, es farà l'oferiment a la persona aspirant següent per ordre de puntuació.

La contractació serà caràcter temporal amb una duració màxima de dos (2) anys, sense opció a pròrroga.

##### Gestió de la crida a les persones aspirants.

És obligació de les persones candidates que formin part de la borsa de facilitar un telèfon de contacte, així com un adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Per efectuar l'oferiment de la contractació a la persona aspirant que correspongui des del Servei de Recursos Humans s'efectuarà trucada telefònica al número que la persona aspirant hagi indicat en la sol·licitud.

La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de tres (3) vegades durant la jornada laboral, entre les 09:00h i les 17:00h, amb un interval de dues (2) hores entre cada trucada.

Si després d'aquests intents, la persona aspirant segueix sense estar localitzada, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el Servei de Recursos Humans. Si a les 09:00h dels dos (2) dies següents laborables a l'enviament del correu electrònic la persona aspirant no ha contactat amb el Servei de Recursos Humans, es passarà a la crida de la següent persona aspirant per ordre de puntuació.

Quan no sigui possible localitzar la persona aspirant per formular l'oferiment de contractació l'aspirant passarà al final de la llista aprovada.

Feta la proposta de contractació la persona interessada haurà de manifestar en el termini d'un (1) dia laborable la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

Si en el moment d'efectuar l'oferiment, la persona aspirant renúncia una vegada al contracte que se li proposa o no l'accepta expressament o tàcita, passarà automàticament al final de la borsa vigent de la mateixa categoria professional.

Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior.

Quan un/a empleat/da temporal finalitzi el seu contracte s'incorporarà novament al lloc de borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagi aprovat en el tancament de les llistes definitives.

Amb la finalitat d'evitar la infracció de l'ordenament jurídic aplicable en matèria de contractació temporal i atès que es tracta de contractacions temporals, no s'efectuarà la crida si del nou contractació se superessin els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporals de personal funcionari interí previstos a la legislació vigent, excepte que la modalitat de contractació que s'ofereixi sigui en una modalitat de contracte que no generi concatenació de contractes.

#### Vigència de la borsa.

La vigència d'aquesta borsa de treball serà de dos (2) anys comptadors a partir de la Resolució de Gerència de l'entitat que aprovi la convocatòria, a excepció que s'exhaureixi la llista d'aspirants en un termini inferior.

#### Causes de suspensió.

Es consideren causes de suspensió temporal de participació a la borsa, i per tant, de contractació les següents:

- Estar en situació de malaltia que suposaria una incapacitat temporal.
- Estar prestant serveis amb un contracte de durada determinada en un altre lloc del Consorci Besòs Tordera, excepte els supòsits previstos en l'apartat sisè de "Gestió de la crida dels aspirants".
- Estar en causa de suspensió de contracte de treball.

Les persones que es trobin en alguna de les causes de suspensió no rebran propostes de contractació mentre estiguin en aquesta situació, sense perdre el seu lloc a la borsa de treball.

En tot cas es podrà requerir acreditació de la situació que motiva la suspensió.

#### Exclusió de la borsa de treball

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No reunir els requisits necessaris per a ser contractats d'acord amb els requisits exigits a la convocatòria.
- Haver manifestat de forma expressa per part de la persona aspirant la voluntat de ser exclòs de la borsa.
- La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la contractació, excepte que concorri alguna causa de suspensió.
- Ser sancionat a conseqüència d'un expedient disciplinari al Consorci Besòs Tordera quan la sanció sigui ferma. Transcorregut un (1) any des de la resolució ferma de l'expedient disciplinari l'aspirant podrà integrar-se de nou a la borsa de treball, mitjançant sol·licitud expressa formulada per l'aspirant.
- Rebutjar tres (3) ofertes de treball, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.
- Renunciar dues (2) vegades a un contracte de treball que s'està desenvolupant, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.
- No superar el període de prova del contracte de treball.

## 11. INCIDÈNCIES.

El Tribunal Qualificador quedarà facultat per resoldre els dubtes i incidències que es presentin per al bon ordre del procediment, en tot allò que no estigui previst en aquestes bases. Tanmateix podrà alterar l'ordre de les proves.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar demanda davant els jutjats socials de Granollers en el termini de dos (2) mesos comptats des del dia següent al d'aquesta notificació, a quina demanda s'haurà d'adjuntar còpia d'aquestes bases amb una altra còpia de tot per a la part demandada, d'acord a allò que estableix l'article 69, núm. 1 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la Jurisdicció Social, en la seva redacció donada per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, i la contractació podran ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs davant els jutjats socials de Granollers en el termini de dos (2) mesos comptats des del dia següent al d'aquesta notificació, sense perjudici dels recursos administratius que procedeixin.

Alternativament i potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant la presidència del Consorci Besòs Tordera, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació o notificació.

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador, en tant que es tracta d'òrgan col·legiat dependent de la Presidència de la Corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la LPAC.

## 12. DESTRUCCIÓ DE DOCUMENTACIÓ.

Una vegada sigui ferma la resolució de la convocatòria i la contractació de personal, i s'hagi fet constar en el corresponent llibre de Resolucions, els/les aspirants que hi hagin participat tindran un termini de tres (3) mesos per tal de retirar la documentació aportada, advertint-los que passat aquest termini es procedirà a la destrucció total de les instàncies, currículums i proves de selecció.

## 13. DRET SUPLETORI.

En tot el que no estigui previst en aquestes bases es tindrà en compte el que determina la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les Entitats Locals, així com pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

## ANNEX 1

### TEMARI

#### A) General

1. Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
2. Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret 3/2011, de 14 de novembre.
3. Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
4. Plec de Clàusules Generals per a la contractació d'obres de l'Estat, aprovat per Decret 3854/1970, de 31 de desembre.
5. Reial Decret 1359/2011 de 7 d'octubre pel que s'aprova la relació de materials bàsics i les fórmules tipus generals de revisió de preus dels contractes de subministrament i fabricació d'armament i equipament de les administracions públiques.
6. Llei 3/2007, de 4 de juliol, d'Obra Pública.
7. Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques.
8. Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.
9. Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball.
10. Reial Decret 2267/2004, de 3 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de Seguretat Contra Incendis en els Establiments Industrials.

#### B) Específic

1. Text refós de la Llei d'Avaluació d'Impacte Ambiental de Projectes aprovat pel Reial Decret legislatiu 1/2008, d'11 de gener.
2. Llei 6/2010, de 24 de març de modificació del text refós de la Llei d'Avaluació d'Impacte Ambiental de projectes (Reial Decret Legislatiu 1/2008, d'11 de gener).
3. Llei 34/2007, de 15 de novembre, de qualitat de l'aire i protecció de l'atmosfera.
4. Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel que es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició
5. Llei 25/1988, de 29 de juliol, de Carreteres i les seves modificacions posteriors.
6. Decret Legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de carreteres.
7. Decret 293/2003, de 18 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Carreteres.

8. Norma 6.1 IC "Secciones de firme" aprovada per Ordre FOM/3460/2003, de 28 de novembre
9. Norma 6.3-IC "Rehabilitación de firmes" aprovada per Ordre FOM/3459/2003, de 28 de novembre
10. "Pliego de Prescripciones Técnicas Generales para obras de carreteras y puentes del Ministerio de Obras Públicas y Urbanisme (PG-3/76)" y órdenes Ministeriales que lo modifican.
11. "Pliego de Prescripciones Técnicas Generales para obras de carreteras y puentes del Ministerio de Obras Públicas y Urbanisme (PG-4/88)". Ordre Ministerial de 21 de gener de 1988.
12. "Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión". Decret 842/2002, de 2 de d'agost de 2002.
13. Reial Decret 223/2008, de 15 de febrer, pel qual s'aprova el reglament sobre condicions tècniques de seguretat en línies elèctriques d'alta tensió i les seves instruccions tècniques complementaries ITC-LAT.
14. "Reglamento de almacenamiento de productos químicos y sus instrucciones técnicas complementarias MIE APQ-1, MIE APQ-2, MIE APQ-3, MIE APQ-4, MIE APQ-5, MIE APQ-6 y MIE APQ-7" Reial Decret 379/2001 de 6 d'abril.
15. Reial Decret 105/2010, de 5 de febrer, pel qual es modifiquen determinats aspectes de la regulació dels EMMAGATZEMAMENTS de productes químics i s'aprova la instrucció tècnica complementària MIE APQ-9, EMMAGATZEMAMENT de peròxids orgànics.
16. Reial Decret 997/2002, de 27 de setembre, pel qual s'aprova la norma de construcció sismoresistent: part general i edificació (NCSE-02).
17. Reial Decret 637/2007, de 18 de maig, pel qual s'aprova la norma de construcció sismoresistent: ponts (NCSP-07)
18. Real Decreto 470/2021, de 29 de juny, pel que s'aprova el Codi Estructural.
19. Código Técnico de la Edificación. Reial Decret 314/2006 de 17 de març.
20. Reial Decret 1371/2007, de 19 d'octubre, pel qual s'aprova el document bàsic DB HR de "protecció enfront al soroll" del Codi Tècnic de l'Edificació i es modifica el Reial Decret 314/2006, de 17 de març.
21. Correcció d'errades del Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació (BOE núm. 22, de 25 de gener de 2008).
22. Pliego de Prescripciones Técnicas Generales para la recepción de cementos (RC-16). Real Decreto 256/2016 de 10 de junio.
23. Real Decreto 751/2011 de 27 de mayo, por el que se aprueba la "Instrucción de acero estructural (EAE)".
24. Ordre de 14 de maig de 1990, per la qual s'aprova la instrucció de carreteres 5.2-IC "Drenatge Superficial".
25. Ordre de 21 de juny de 1965, per la qual s'aprova la instrucció de carreteres 5.1-IC "Drenatge".
26. Reial Decret 849/1986, de 11 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament del Domini Públic Hidràulic.
27. Reial Decret 9/2008, de 11 de gener, pel qual es modifica el Reglament del Domini Públic Hidràulic, aprovat pel RD.
28. Reial Decret Legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Aigües.

29. Reial Decret 1620/2007, de 7 de desembre, pel qual s'estableix el règim jurídic de la reutilització de les aigües depurades.
30. Reial Decret-Llei 11/1995, de 28 de desembre, pel qual s'estableixen les normes aplicables al tractament de les aigües residuals urbanes.
31. Reial Decret 2116/1998, de 2 d'octubre, pel qual es modifica el Reial Decret 509/1996, de 15 de març, de desenvolupament del Reial Decret-Llei 11/1995, de 28 de desembre pel qual s'estableixen les normes aplicables al tractament de les aigües residuals urbanes.
32. Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes i les seves modificacions posteriors.
33. Reial Decret 1112/1992, de 18 de setembre, pel que es modifica parcialment el Reglament General per al desenvolupament i execució de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes, aprovat pel Reial Decret 1471/1989, d'1 de desembre.
34. "Pliego de Prescripciones Técnicas Generales de tuberías de saneamiento de poblaciones". Orden de 15 de setembre de 1986.
35. "Pliego general de condiciones facultativas para tuberías de abastecimiento de aguas". Orden Ministerial de 28 de juliol de 1974.
36. "Normas A.S.T.M. para tubos de hormigón en masa C-14 y armado C-76 M-83, C-443 M-80, C-923 M-79, C-2146 M-82, C-497 M-80, C-969 M-82".
37. "Instrucción del I.E.T.C.C. para tubos de hormigón armado o pretensado".
38. "Recomendaciones del I.E.T.C.C. para la fabricación, transporte y montaje de tubos de hormigón en masa (T.H.M. 73)".
39. Instruccions de l'Institut Nacional de Racionalització i Normalització. Normes UNE.
40. Prescripcions tècniques per a xarxes de sanejament, del Consorci Besòs Tordera, aprovat l'11 de desembre de 2013.

Granollers, 03 de juny de 2024

**ALBERT SOLÀ  
ROVIRA - DNI  
52141308D  
(TCAT)**

Firmado digitalmente por ALBERT SOLÀ  
ROVIRA - DNI 52141308D (TCAT)  
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES,  
o=Consorci Besòs Tordera,  
2.5.4.97=VATES-P58000148,  
ou=Tributador públic de nivell alt,  
sn=SOLÀ, ROVIRA - DNI 52141308D,  
givenName=ALBERT,  
serialNumber=IDCES-52141308D,  
cn=ALBERT SOLÀ ROVIRA - DNI  
52141308D (TCAT)  
Fecha: 2024.06.04 10:32:18 +02'00'

Albert Solà Rovira  
Gerent