



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DEL CONSORCI PER A LA DEFENSA DE LA CONCA DEL RIU BESÒS, PROGRAMA D'EDUCACIÓ MEDIAMBIENTAL A LA CONCA DEL BESÒS CURS 2016/17. PROCEDIMENT NEGOCIAT AMB PUBLICITAT.

Granollers –febrer 2016

Consorci per a la Defensa de la Conca del riu Besòs
Av. Sant Julià 241
08403 Granollers

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DEL CONSORCI PER A LA DEFENSA DE LA CONCA DEL RIU BESÒS, PROGRAMA D'EDUCACIÓ MEDIAMBIENTAL A LA CONCA DEL BESÒS CURS 2016/17. PROCEDIMENT NEGOCIAT AMB PUBLICITAT.

1) DADES GENÈRIQUES:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda pel Consorci per a la Defensa de la Conca del riu Besòs (en endavant CDCRB) de prestació de serveis consistent en el programa d'Educació mediambiental a la Conca del Besòs 2016-17

El Codi CPV que correspon és 80000000-4

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels aspectes de negociació estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost de licitació

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 35.000 € TRENTA CINC MIL EUROS (IVA exclòs).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent -se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos al Plec de Clàusules Administratives Generals de la Diputació de Barcelona (en endavant PCAG), al qual el CDCRB està adscrit.

L'IVA que correspon aplicar és el 21 % i ascendeix a la quantitat de 7.350,00 euros.

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

Activitat / servei	Import preu unitari màxim IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Total import preu unitari màxim IVA inclòs
Coneguem la depuradora	93,22 €	21	19,58 €	112,80 €
De la depuradora al riu	161,02 €	21	33,81 €	194,83 €
Com tenir cura dels rius	118,64 €	21	24,91 €	143,55 €
Vida d'un riu 2 parades	211,86 €	21	44,49 €	256,35 €
Vida d'un riu 3 parades	158,00 €	21	33,18 €	191,18 €
Besties i bestioles de riu	110,17 €	21	23,14 €	133,31 €
El riu a l'escola	101,69 €	21	21,35 €	123,04 €
El joc de l'aiguometre	110,17 €	21	23,14 €	133,31 €
Despeses d'edició i divulgació	2.557,97 €	21	537,17 €	3.095,14 €
Despeses de gestió	5.652,54 €	21	1.187,03 €	6.839,57 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos al PCAG.

1.4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 88 i concordants del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP) aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, és de 35.000,00 € TRENTA-CINC MIL EUROS IVA exclòs.

1.5) Aplicacions pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 201.161.22706 del vigent pressupost del CDCRB.

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a la següent aplicació del pressupost dels exercicis 2014 i 2015 201.161.22706 o anàloga amb els següents imports any 2014 (18.822,22 €) i any 2015 (23.527.77 €) tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei

Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

1.6) Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte tindrà una durada de 1 any a comptar des de setembre de 2016

El contracte serà prorrogable 1 any de mutu acord, sense que la durada de la seva vigència, incloses la prorroga, pugui excedir de 2 anys.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i està subjecte a regulació no harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment negociat amb publicitat, en virtut d'allò que estableix l'article 177 del TRLCSP.

Es procedirà a convidar un nombre mínim de 3 empreses capacitades, en virtut d'allò que preveuen els articles 177.3 i 178.1 del TRLCSP i en base als criteris de solvència especificats a la clàusula 1.10.1 del present plec.

1.8) Import màxim de les despeses de publicitat

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar el contractista, serà de 200 euros.

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

1.9.1) Sol·licitud de participació

La documentació per prendre part en aquest procediment negociat amb publicitat es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en les oficines del Consorci per a la Defensa de la Conca del riu Besòs a l'Avinguda Sant Julià 241 08403 Granollers tel 93 840 5270, de dilluns a divendres laborables, de 09 hores a 14 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de 14 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant telegrama o fax al Consorci el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en un sobre, dins del qual s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

El sobre portarà la menció "**Sol·licitud de participació i documentació del procediment negociat amb publicitat per a la contractació del Programa d'Educació mediambiental a la Conca del Besòs 2014-15 presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.
- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

- Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, sol·licita la seva participació i es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, amb l'acceptació íntegra d'aquests.

Així mateix, declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritzo la Diputació de Barcelona/Organisme perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

SI

NO

(Lloc, data i signatura del licitador)."

- Acreditació de la solvència financera i econòmica del licitador en els termes detallats a la clàusula 1.10.1) del present Plec.
- Acreditació de la solvència professional o tècnica del licitador en els termes detallats a la clàusula 1.10.1) del present Plec i/o de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible, si escau, en els termes de l'article 54.2 del TRLCSP.
- Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres, si escau.
- Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.
- En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la garantia provisional i de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i, criteris de selecció dels candidats

1.10.1) Solvència econòmica, financera i tècnica mínima i mitjans d'acreditació:

En ser el pressupost inferior a 120.202,42 euros, IVA inclòs, l'acreditació de la solvència financera serà:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències de dit volum de negocis.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

Els mitjans d'acreditació de solvència tècnica i professional seran :

- Indicació del personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participants en el contracte i les titulacions acadèmiques i professionals de l'equip de l'empresa i en particular, del personal responsable del monitoratge.
- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- Grau de coneixement de la conca del riu Besòs, indicant els treballs realitzats en la mateixa tan de temes educatius com d'altres temes relacionats amb els rius de la conca, en els darrers tres anys.
- Declaració indicant el material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

1.10.2) Criteris de selecció dels candidats

La selecció dels candidats que hauran de presentar oferta es realitzarà d'acord amb el següents criteris i sempre i quan hagin acreditat disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional mínima exigida:

Concepte	Puntuació	Coefficient
Volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte i volum de negoci total	10	0.1
Mitjans humans de monitoratge i gestió	10	0.2
Experiència de l'equip proposat	10	0.3
Grau de coneixement de la Conca del riu Besòs	10	0.2
Mitjans materials i equip tècnic	10	0.2

Es seleccionarà les 3 empreses que obtinguin les millors puntuacions. En cas d'empat, es convidarà a presentar oferta a totes les empreses empatades.

1.11.- Procediment negociat**1.11.1) Documentació a presentar per les empreses seleccionades:**

Una vegada finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds de participació, la Mesa de contractació qualificarà la documentació presentada per les empreses i, per delegació de l'òrgan de contractació, seleccionarà les empreses a les què s'invitarà a presentar oferta, tenint en compte els criteris de selecció establerts a la clàusula 1.10.2) del present plec.

Les empreses seleccionades presentaran les seves proposicions econòmiques i tècniques en el Consorci per a la Defensa de la Conca del riu Besòs a l'Avinguda Sant Julià 241 08403 Granollers tel 93 840 5270, en el termini que s'estableix en la invitació corresponent, que no podrà ser

- inferior a 15 dies a comptar des de la data d'enviament d'aquella (en contractes no subjectes a regulació harmonitzada).

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en un sobre, dins del qual s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

El sobre portarà la menció "**Proposició econòmica i tècnica del procediment negociat amb publicitat per a la contractació del Programa d'Educació mediambiental a la Conca del Besòs 2016-17 presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:

- a) La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, amb els preus unitaris següents:

Servei	Preu unitari màxim IVA exclòs	OFERTA DE LICITADOR			
		Preu unitari ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofertat IVA inclòs
Activitat 1	€				
Activitat 2	€				
Activitat ...	€				
Despeses d'edició i divulgació	€				
Despeses de gestió	€				

(Lloc, data i signatura del licitador)."

b) Els documents relatius als aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació, de conformitat amb la clàusula 1.11) del present Plec de clàusules administratives i els documents relatius de la clàusula 13.) del Plec de clàusules tècniques..

1.12) Aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació

En tractar-se d'un procediment negociat amb publicitat, els aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació seran els següents:

- Preu de la oferta per a les activitats ofertades.
- Preu de l'oferta per a les despeses d'edició, divulgació i de gestió
- Programa de les activitats proposades (nivell de curs, objectius a aconseguir, proposta de material educatiu, seguiment en les vistes)
- Innovació en el programa

1.13) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.14) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.

1.15) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs

1.16) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- Cas d'extinció del contracte, el contractista s'obliga a continuar la prestació del servei fins a la nova adjudicació.

1.17) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen i el seu incompliment constituirà infracció greu en els termes d'allò que disposa l'article 60.2.e) TRLCSP i sense perjudici d'allò que disposa la clàusula 1.20 del present Plec:

- Compliment de “l'enquesta de satisfacció” per part de les escoles i estaments participants en el programa educatiu

1.18) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I del TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.

- No es preveu la modificació del contracte.

1.19) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals i el seu pagament es realitzarà prèvia conformitat dels Serveis Tècnics, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

1.20) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

1.21) Causas de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 308 del TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri del CDCRB puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.

1.22) Penalitzacions

Cas que el CDCRB opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

- pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment, en els termes següents:

Concepte	Numero incidències	% de penalització sobre el contracte
Absència de servei o qualificació molt deficient per part de l'escola o entitat	2 a 5	2 %
Absència de servei o qualificació molt deficient per part de l'escola o entitat	5 a 10	5 %
Absència de servei o qualificació molt deficient per part de l'escola o entitat	Superior a 10	10 %

1.23) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

1.24) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

1.25) Cessió

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa del CDCRB, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.

1.26) Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

1.27) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.28) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la Diputació de Barcelona, aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona en sessió de data 23 de gener de 2014 i publicat en el BOPB de data 4 de febrer de 2014 al qual es troba adscrit el CDCRB, pel Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

1.29) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

1.30) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa

El licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, abans de l'adjudicació, haurà de constituir la garantia definitiva, si escau, i presentar els documents que li siguin requerits en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta i, en particular, els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si escau, dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del dit requeriment, llevat que els dits documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat o hagi autoritzat el CDCRB per a obtenir de forma directa la seva acreditació.

Durant el mateix termini, caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del dit licitador –llevat que estigui inscrit al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat- sigui validada per la Secretaria General del CDCRB.

1.31) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 156 del TRLCSP.

- En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

1.32) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

1.33) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 1.000.000,00.- euros.

2) DADES ESPECÍFIQUES:

2.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat en base als preus referits a unitats d'execució i a les despeses de gestió, edició i distribució

2.2) Lloc de prestació/lliurament dels treballs

El lloc fixat per a la prestació/lliurament dels treballs objecte del contracte és la Conca del riu Besòs en l'àmbit dels Ajuntaments Consorciats.

2.3) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

El CDCRB es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- a/ Resultat de les enquestes d'opinió de les escoles i entitats participants al programa.
- b/ Visites de control durant les activitats realitzades.

2.4) Programa de treball

Donades les característiques del contracte, s'exceptua el contractista de l'obligació de presentar un programa de treball, d'acord amb les previsions establertes en el Plec General.

2.5) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

El contractista tindrà dret a percebre abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries de l'execució del contracte que estiguin compreses en el seu objecte, en les condicions següents:

- Despeses de gestió, edició i divulgació fins a un màxim del 50% dels imports pressupostats.

2.6) Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent del CDCRB. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

2.7) Facultat del CDCRB sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el CDCRB n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.8) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del TRLCSP, al Sr. Manuel Isnard Blanchar, responsable de medi fluvial del Consorci.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.9) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències del CDCRB, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada pel CDCRB.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i

controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències del CDCRB i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre el CDCRB i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre el CDCRB i el contractista.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors del CDCRB i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius del CDCRB i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

Aprovat per Acord de Junta General de 16 de desembre de 2015

Granollers, 16 de febrer de 2016

Secretari General
Manuel Ramal i Mata