



Fe d'errades

del "PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRA EL CONTRACTE D'EXECUCIO DE LES OBRES CONTINGUDES EN EL PROJECTE "RENOVACIO DE LA XARXA DE SANEJAMENT DEL PASSEIG DE COLOM, TERME MUNICIPAL DE CARDEDEU. Actuació 1: Col.lector en alta LR02. Actuació 2: Clavegueram municipal", PER PROCEDIMENT OBERT, OFERTA MES AVANTATJOSA, MES D'UN CRITERI DE VALORACIÓ."

Es fa constància de la següent esmena:

- **Data: 10/08/2015**

Esmena 1 :

1.9) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

Es modifica la classificació exigible

- **On deia:**

- En ser el pressupost igual o superior a 350.000 euros, IVA exclòs, serà necessari que el licitador estigui classificat en els grups, subgrups i categories que tot seguit s'assenyalen:

Grup: E Subgrup: 1 Categoria: e

- **Ara diu:**

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

- En ser el pressupost igual o superior a 350.000 euros, IVA exclòs, serà necessari que el licitador estigui classificat en els grups, subgrups i categories que tot seguit s'assenyalen:

Grup: E Subgrup: 1 Categoria: d

Esmena 2 :

1.16) Règim de pagament

Es modifica el règim de pagament

- On deia:

La direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment en els primers deu dies següents al mes al que corresponguin, una relació valorada dels treballs efectuats durant l'esmenat període. Quan es signi el acta de recepció , la administració expedirà una única certificació, suma de totes les relacions valorades realitzades mensualment ,als efectes de pagament, el qual es realitzarà dins del termini de 30 dies naturals des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures del CDCRB, prèvia conformitat del departament de enginyeria , sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

- Ara diu:

La direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions d'obra als efectes de pagament, el qual es realitzarà dins del termini de 30 dies naturals des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures del CDCRB, prèvia conformitat de la Direcció d'Obra, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, els efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRA EL CONTRACTE D'EXECUCIO DE LES OBRES CONTINGUDES EN EL PROJECTE "RENOVACIO DE LA XARXA DE SANEJAMENT DEL PASSEIG DE COLOM, TERME MUNICIPAL DE CARDEDEU. Actuació 1: Col.lector en alta LR02. Actuació 2: Clavegueram municipal", PER PROCEDIMENT OBERT, OFERTA MES AVANTATJOSA, MES D'UN CRITERI DE VALORACIÓ.

Data d'aprovació inicial: 29 de juliol de 2015

TAULA

1) DADES GENÈRIQUES:

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost de licitació.
- 1.4) Aplicacions pressupostàries.
- 1.5) Termini d'execució.
- 1.6) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.7) Import màxim de les despeses de publicitat.
- 1.8) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions.
- 1.9) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica.
- 1.10) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació.
- 1.11) Variants.
- 1.12) Garantia provisional.
- 1.13) Garantia definitiva.
- 1.14) Drets i obligacions de les parts.
- 1.15) Modificació del contracte.
- 1.16) Règim de pagament.
- 1.17) Revisió de preus.
- 1.18) Causes de resolució.
- 1.19) Penalitzacions.
- 1.20) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 1.21) Termini de garantia del contracte.
- 1.22) Cessió.
- 1.23) Subcontractació.

- 1.24) Confidencialitat de la informació.
- 1.25) Règim jurídic de la contractació.
- 1.26) Domicili a efectes de notificacions.
- 1.27) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.
- 1.28) Formalització del contracte.
- 1.29) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista.
- 1.30) Assegurances.

2) DADES ESPECÍFIQUES:

- 2.1) Lloc de prestació dels treballs.
- 2.2) Programa de treball.
- 2.3) Protecció de dades de caràcter personal.
- 2.4) Responsable del contracte.
- 2.5) Direcció i instruccions per a l'execució i compliment del contracte.
- 2.6) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra.
- 2.7) Pla de seguretat i salut.
- 2.8) Acta de comprovació de replanteig.
- 2.9) Inici d'obres.
- 2.10) Legalització de les instal·lacions.
- 2.11) Gestió dels residus.
- 2.12) Senyalització de les obres.

1) DADES GENÈRIQUES:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda pel Consorci per a la Defensa de la Conca del riu Besòs (en endavant CDCRB) de l'execució de les obres contingudes en el projecte de **“RENOVACIO DE LA XARXA DE SANEJAMENT DEL PASSEIG DE COLOM . TERME MUNICIPAL DE CARDEDEU. Actuació1 : Col.lector en alta LR02. Actuació 2 : Claveguera municipal“**

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació/aspectes de negociació estan acreditats a l'expedient, mitjançant la corresponent Resolució de Presidència de 29 de Juliol de 2015.

1.3) Pressupost de licitació

- El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de Sis-cents cinquanta-tres mil cent vuitanta-vuit amb noranta-set euros (653.188,97 €) (IVA exclòs).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos al Plec de Clàusules Administratives Generals de la Diputació de Barcelona (en endavant PCAG), al qual el CDCRB està adscrit.

L'IVA que correspon aplicar és el 21 % i ascendeix a la quantitat de 137.169,68 euros.

1.4) Aplicacions pressupostàries

- La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'any 2015 del vigent pressupost del CDCRB.

En tot cas, dita aplicació pressupostària quedarà supeditada a l'aprovació i signatura per part de l'Ajuntament de Cardedeu del CONVENI DE COOPERACIÓ ADMINISTRATIVA PER A LA GESTIÓ I EXECUCIÓ DE LES OBRES DE RENOVACIÓ DE LA XARXA DE SANEJAMENT DEL PASSEIG DE COLOM, TERME MUNICIPAL DE CARDEDEU. ACTUACIÓ 2: CLAVAGUERAM MUNICIPAL, abans de l'Acta de apertura de pliques.

1.5) Termini d'execució

El contracte tindrà un termini d'execució de cinc (5) mesos a comptar des del dia següent a la signatura de l'Acta de comprovació de replanteig.

1.6) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant: procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 150 i 157 a 161 del TRLCSP.

1.7) Import màxim de les despeses de publicitat

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar el contractista serà de 900,00 euros.

1.8) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en les oficines del CDCRB , Avda. Sant Julià 241, 08403 Granollers; adreça electrònica : cdbcbesos@diba.cat telefono : 93 840 52 70 ; fax: 93 849 88 42, de dilluns a divendres laborables, de 9 a 14 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de les 14 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax al CDCRB el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "**Documentació administrativa per a la contractació de l'execució de les obres contingudes en el projecte "RENOVACIO DE LA XARXA DE SANEJAMENT DEL PASSEIG DE COLOM . TERME MUNICIPAL DE CARDEDEU. Actuació1 : Col.lector en alta LR02. Actuació 2 : Claveguera municipal"**, presentada per" i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.
- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

- Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol.../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritzo al CCRB perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

SI NO

(Lloc, data i signatura del licitador)."

- ❑ Acreditació de la solvència financera i econòmica del licitador en els termes de la clàusula 1.9) del present Plec.
- ❑ Acreditació de la solvència professional o tècnica del licitador en els termes de la clàusula 1.9) del present Plec i/o de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible, si escau, en els termes de l'article 54.2 del TRLCSP.
- ❑ Certificat de la classificació i declaració responsable de vigència, si escau.
- ❑ Certificat de la inscripció en el Registre d'empreses Acreditades de la Comunitat Autònoma on radiqui el domicili social de l'empresa, d'acord amb el que disposa l'article 4 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació al sector de la construcció.
- ❑ Declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, en què assegura que disposa de recursos humans, en el seu nivell directiu i productiu, que compten amb la formació necessària en prevenció de riscos laborals, així com d'una organització preventiva adequada a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- ❑ Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.
- ❑ Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula 1.11) d'aquests plecs, si escau.
- ❑ Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.
- ❑ Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, d'acord amb allò que disposa la clàusula 1.16) del present Plec, si escau.
- ❑ En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.
- ❑ En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la garantia provisional i de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat;

així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

SOBRE NÚM. 2

Portarà la menció **“Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a la contractació de l'execució de les obres contingudes en el projecte de “RENOVACIO DE LA XARXA DE SANEJAMENT DEL PASSEIG DE COLOM . TERME MUNICIPAL DE CARDEDEU. Actuació1 : Col.lector en alta LR02. Actuació 2 : Claveguera municipal”, presentada per**” i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.
- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1.10) del present Plec.

SOBRE NÚM. 3

Portarà la menció **“Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació de l'execució de les obres contingudes en el projecte de “RENOVACIO DE LA XARXA DE SANEJAMENT DEL PASSEIG DE COLOM . TERME MUNICIPAL DE CARDEDEU. Actuació1 : Col.lector en alta LR02. Actuació 2 : Claveguera municipal”, presentada per.....**” i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.
- La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Projecte i al Plec de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs. (*La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres*), i un termini d'execució demesos

L'import de l'IVA, al ... %., és de €.

I, així mateix renuncia, cas que es plantegès controvèrsia jurisdiccional , al seu propi furt, sotmetent-se expressament als dels jutjats i tribunals de la ciutat de Granollers.

(*Lloc, data i signatura del licitador*)."

- Declaració responsable indicant la part del contracte a subcontractar, assenyalant l'import (parcial i total) i el nom o perfil empresarial que correspongui d'acord en allò que disposa l'article 227.2.a) del TRLCSP.

1.9) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

- En ser el pressupost igual o superior a 350.000 euros, IVA exclòs, serà necessari que el licitador estigui classificat en els grups, subgrups i categories que tot seguit s'assenyalen:

Grup: E Subgrup: 1 Categoria: e

- **Solvència econòmica i financera:**

Els mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera seran un o varis dels següents:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències de dit volum de negocis.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

- **Solvència professional o tècnica:**

Els mitjans d'acreditació de la solvència professional o tècnica seran:

- Relació de les obres executades en el curs dels últims cinc anys, avalada per certificats de bona execució per a les obres més importants; aquests

certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van realitzar correctament; en el seu cas, els esmentats certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- ❑ Declaració indicant els tècnics o les unitats tècniques, estiguin o no integrades en l'empresa, dels què aquesta disposi per a la execució de les obres, especialment els responsables del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.

La relació serà nominal indicant el comès de cadascuna de les persones i el seu grau de dedicació a l'obra, fent " especial referencia" a la seva experiència en actuacions similars a les que son objecte del contracte. Aquesta relació nominal no podrà ser alterada durant la vigència del contracte sense comptar amb la prèvia autorització del CDCRB.

- ❑ Programa de treball, amb indicació dels terminis i la progressió en que es realitzaran els treballs .
- ❑ Memòria descriptiva i justificativa dels sistemes constructius emprats en l'execució dels treballs amb indicació del nombre d'equips complets que calen per obtenir els rendiments.
- ❑ Pla d'autocontrol de qualitat de l'obra que l'empresa mantindrà directament durant la seva execució, incloent-hi amidaments, preus unitaris i pressupost dels assaigs que calgui realitzar. El pla serà responsabilitat del contractista i els assaigs hauran de ser efectuats per un laboratori acreditat, sota la supervisió del CDCRB. Les despeses que se'n derivin aniran a càrrec del contractista
- ❑ En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en l'execució del contracte.
- ❑ Declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- ❑ Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.
- ❑ Informe que detalli les actuacions de caràcter tècnic en les quals hagi intervingut de forma activa l'empresa concursant, la qual cosa li ha permès millorar el seu grau de coneixement.
- ❑ Qualsevol dades o informes que s'estimin d'interès per a una adequada apreciació de la proposta.

1.10) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

La selecció dels candidats que hauran de presentar oferta es realitzarà d'acord amb el següents criteris i sempre i quan hagin acreditat disposar de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima exigida:

- **Valoració Tècnica (Criteris que depenen d'un judici de valor) (90 punts)**

Els serveis tècnics del CDCRB elaboraran un informe on es valoraran i puntuaran per a cada una de les propostes rebudes els següents aspectes de caire tècnic:

QUADRE DE VALORACIÓ TÈCNICA		
	Puntuació màxima	Coefficient ponderació
- Referències de l'empresa i/o empreses (UTE) que presenten l'oferta.	10	1,00
- Experiència del director d'obra, i de l'equip tècnic.	10	2,00
- Dedicació de l'equip tècnic.	10	1,00
- Experiència en col·lectors en zones urbanes	10	2,00
- Programació del treball.	10	2,00
- Programa de control de qualitat.	10	1,00

Per cada un dels aspectes considerats, a efectes de valoració s'adoptaran els següents criteris:

- A la millor proposta de totes les rebudes se li atorgaran 10,00 punts de puntuació absoluta.
- La resta de propostes es puntuaran proporcionalment a la millor, d'acord amb criteris quantitatius i/o qualitius segons cada aspecte a puntuar.

Les propostes amb valoració tècnica global igual o superior a seixanta-set coma cinquanta (67,50) punts, prenen com a màxim les cinc (5) de major puntuació, seran sotmeses a valoració econòmica.

- **Valoració econòmica (Criteris avaluables de forma objectiva) (110 punts)**

Es valoraran les ofertes presentades atenent a la següent fórmula creixent (a mes baixa, mes puntuació):

$$P = \frac{111 \cdot B}{0,25 + B}$$

Essent:

P: puntuació

B: % de la baixa de la oferta

Serà causa d'exclusió, la presentació d'ofertes a l'alça

La valoració total resultarà de la suma de les valoracions tècnica i econòmica.

A la vista de l'informe previ emès pels Serveis tècnics sobre la documentació presentada pels licitadors, la Comissió formularà la proposta d'adjudicació del concurs a la proposició que reuneixi les característiques més avantatjoses o proposarà la conveniència de declarar desert el concurs.

1.11) Variants

- Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.12) Garantia provisional

- No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.

1.13) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

1.14) Drets i obligacions de les parts

- Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

1.14.1) Drets del contractista

A l'efecte del pagament al contractista, l'administració expedirà mensualment, en els primers deu dies següents al mes al que corresponguin, una relació valorada dels treballs efectuats durant l'esmentat període.

Quan es signi l'acta de recepció, l'administració expedirà una única certificació, suma de totes les relacions valorades realitzades mensualment.

El contractista designarà el número de compte corrent en el qual desitgi se li aboni l'import del contracte, conforme a l'establert en el present Plec.

1.14.2) Obligacions del contractista i despeses exigibles.

- **Obligacions tributàries, laborals i socials.**

El contractista està obligat a estar al corrent de les seves obligacions tributàries, tant estatals com amb la Hisenda Autònoma Catalana, així com al compliment de les

disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball; podent obtenir, en la Direcció Provincial del Ministeri de Treball i Assumptes Socials, o Servei Territorial de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Treball, corresponent al territori en el que s'executin les obres, informació relativa a les disposicions sobre protecció i condicions de treball vigents en aquest territori.

- **Despeses i Tributs exigibles al contractista.**

Són a compte de l'adjudicatari les despeses derivades dels anuncis de la licitació, tant oficials com en premsa, els de formalització del contracte: les taxes per prestació dels treballs facultatius de replanteig, direcció, inspecció i liquidació de les obres; els dels materials, els del seu propi personal i els dels representants de l'Administració que siguin necessaris per a realitzar la comprovació del replanteig; llicències o autoritzacions administratives, i qualsevulla altra que resulti de l'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

Serán a compte del contractista les despeses d'assaig i anàlisi dels materials i unitats d'obra que siguin ordenats pel Director de l'obra, sempre que aquests no excedeixin del 1,5 % del pressupost de l'obra.

També seran a conta del contractista les despeses de direcció d'obra motivades pel retard en el termini contractual d'execució de l'obra.

Igualment les assistències tècniques i direcció que es quantificaran en un 1,64 % de l'import certificat i que serà deduït dels pagaments al contractista restant a disposició del CDCRB.

- **Llicències municipals.**

El contractista resta obligat a gestionar l'atorgament de les llicències municipals exigibles, si escau, sol·licitant de l'Administració els documents que per a ells siguin necessaris, abonant l'import de la liquidació que es practiqui per l'expedició de les mateixes, en el termini que se li concedeixi, donant coneixement immediat al CDCRB d'haver complert el tràmit.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

1.15) Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte.

1.16) Règim de pagament

La direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment en els primers deu dies següents al mes al que corresponguin, una relació valorada dels treballs efectuats

durant l'esmenat període. Quan es signi el acta de recepció , la administració expedirà una única certificació, suma de totes les relacions valorades realitzades mensualment ,als efectes de pagament, el qual es realitzarà dins del termini de 30 dies naturals des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures del CDCRB, prèvia conformitat del departament de enginyeria , sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

1.17) Revisió de preus

- No s'admet la revisió de preus.

1.18) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 237 del TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri del CDCRB puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitzacions.
- La no presentació, per part del contractista, del Pla de seguretat i salut en el Treball dins del termini establert en la clàusula 2.9) d'aquest Plec; així com la no realització de les esmenes que, per raó de defectes u omissions se li facin avinents dins del termini que estableix la mateixa clàusula.
- Altres.

1.19) Penalitzacions

El contractista està obligat a complir el contracte dintre del termini assenyalat per a la realització del mateix, així com dels parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

Quan el contractista , per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, el CDCRB podrà optar indistintament per a la resolució del contracte o per la imposició de penalitzacions.

Cas que el CDCRB opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

- per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- una penalització diària en la proporció de 0,20 per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitzacions per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, el CDBRB estarà facultat per a procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposicions de noves penalitzacions. En cap cas, les penalitzacions per falta de compliment del termini previst no podran excedir del vint per cent (20%) del pressupost total, per lo que un cop arribat a aquest límit màxim el CDCRB podrà resoldre el present contracte.

1.20) Termini de recepció de les prestacions del contracte

- No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte.

1.21) Termini de garantia del contracte

- Es fixa un termini de garantia d'un any (1 any) a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

1.22) Cessió

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa del CDCRB , i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.

1.23) Subcontractació

- El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 60% de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit al CDCRB del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 227 del TRLCSP així com les previsions de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

El contractista haurà d'obtenir un Llibre de subcontractació habilitat per l'autoritat laboral abans de l'inici de l'obra. En aquest Llibre el Cap d'obra o la persona designada expressament per l'empresa contractista, haurà de reflectir les subcontractacions realitzades en l'obra.

Anotada la subcontractació en el Llibre, el Cap d'obra haurà de comunicar-la al coordinador de seguretat i salut d'acord amb el que es preveu en els articles 13 i següents del Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

1.24) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.25) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel projecte, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la Diputació de Barcelona, al qual es troba adscrit el CDCRB, pel Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat per Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

A efectes judicials, el CDCRB i el contractista, amb renúncia al seu propi fur i domicili, si fos un altre, se sotmeten expressament a la jurisdicció contenciosa-administrativa i competència dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Granollers.

1.26) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figurei en el contracte corresponent.

1.27) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, abans de l'adjudicació, haurà de constituir la garantia definitiva, si escau, i presentar els documents que li siguin requerits en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta i, en particular, els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si escau, dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del dit requeriment, llevat que els dits documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat o hagi autoritzat el CDCRB per obtenir de forma directa la seva acreditació.

Durant el mateix termini, caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del dit licitador –llevat que estigui inscrit al Registre de Licitadors de la

Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat- sigui validada per la Secretaria General del CDCRB.

1.28) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 156 del TRLCSP.

- En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

La no formalització del contracte per culpa del contractista dins del termini esmentat pot donar lloc a la resolució del contracte.

1.29) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

1.30) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000.- euros.

2) DADES ESPECÍFIQUES:

2.1) Lloc de prestació dels treballs

El lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte és el Passeig de Colom a Cardedeu

2.2) Programa de treball

- El contractista haurà de presentar un programa de treball, d'acord amb les previsions establertes en el Plec General, en el qual s'indicaran els terminis i la progressió en que es realitzaran els treballs.

2.3) Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa del CDCRB. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

2.4) Responsable del contracte

- Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 TRLCSP, al responsable del Departament d'Enginyeria.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.5) Direcció i instruccions per a l'execució i compliment del contracte

El CDCRB per mitja de la Direcció dels treballs, efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància, per a la correcta realització dels treballs contractats, ajustant-se al que disposa els plecs de condicions que regeixen per aquest contracte.

El Delegat dels treballs del contractista haurà de ser el tècnic titulat que exigeixi el Director dels treballs, amb experiència acreditada en treballs similars als que son objecte d'aquest contracte.

2.6) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director de les obres pot ordenar que es verifiquin els assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra que en cada cas resultin pertinents i les despeses que s'originin, seran a càrrec del contractista fins el límit de l'u i mig per cent (1,5%) de l'import del tipus de licitació. Les despeses que sobrepassin aquesta quantia s'atribuiran d'acord amb allò que preveu el Plec General.

2.7) Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i del CDCRB.

El contractista haurà de presentar dos exemplars, en el moment de la signatura del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut, i elevat a l'Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia dels tècnics del CDCRB, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 15 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

2.8) Acta de comprovació de replanteig

Dins un termini no superior a deu (10) dies des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

2.9) Inici d'obres

Les obres començaran oficialment al dia següent de la signatura del l'Acta de comprovació de replanteig.

2.10) Legalització de les instal·lacions

Una vegada executades les obres i dins del termini del mes que s'estableix per formalitzar l'acta de recepció, el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels serveis territorials d'indústria de la Generalitat, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució. Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats...) són a càrrec

del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació. Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

2.11) Gestió dels residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la llicència municipal sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió, d'acord amb el que disposa el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.

2.12) Senyalització de les obres

El contractista està obligat a instal·lar les senyals que calguin per a indicar l'accés a l'obra, la circulació en la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill degut a la marxa d'aquests, tant en la zona com al seu límit i voltants: així com, a complir les ordres de la Direcció i a sufragar les despeses relatives a la senyalització.

Granollers, 29 de juliol de 2015

Manuel Ramal Mata
Secretari General

Faig constar que estic
conforme amb les dinou (19)
planes d'aquest Plec.

Granollers,

El contractista