



Av. Sant Julià, 241  
08403 Granollers  
Tel. 93 840 52 70  
Fax. 93 849 88 42  
consorci@besos-tordera.cat  
www.besos-tordera.cat

NIF P-5800014-B  
Entitat Delegada per al Sanejament

## ALTRES ENTITATS

### ConSORCI Besòs Tordera

*ANUNCI d'aprovació definitiva de la modificació de l'Ordenança d'administració electrònica del Consorci Besòs Tordera*

Junta General del Consorci en sessió del dia 16 de juny de 2021 va acordar l'aprovació inicial de la modificació de l'Ordenança d'Administració Electrònica del CONSORCI BESÒS TORDERA i en compliment del que disposa l'article 201.1.a) del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, se sotmet l'expedient a informació pública pel termini de **trenta** dies, a comptar des de l'endemà a la inserció d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona així com a la seu electrònica del Consorci, perquè pugui ser examinada pels interessats i presentar les reclamacions que estimin oportunes.

Tramitat, l'expedient de conformitat, i publicada en el BOPB l'aprovació inicial el dia 08/07/2021 sense que s'hagi presentat cap al·legació, es consideren aprovats definitivament, amb el següent contingut:

A continuació es reproduïx el text refós de l'Ordenança reguladora de la transparència i l'administració electrònica:

### **TEXT REFÓS DE L'ORDENANÇA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA DEL CONSORCI BESÒS TORDERA.**

ÍNDEX.

CAPÍTOL 1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ.

Article 1. Objecte.

Article 2. Àmbit d'aplicació.

CAPÍTOL 2. SISTEMES D'IDENTIFICACIÓ I AUTENTICACIÓ.

Article 3. Sistemes d'identificació i autenticació.

CAPÍTOL 3. SEU ELECTRÒNICA.

Article 4. Seu Electrònica.

Article 5. Catàleg de procediments.

Article 6. Contingut de la seu electrònica.

Article 7. Tauler d'edictes electrònics.

Article 8. Publicitat activa.

Article 9. Perfil del contractant.



#### CAPÍTOL 4. REGISTRE ELECTRÒNIC.

- Article 10. Creació i funcionament del registre electrònic.
- Article 11. Naturalesa i eficàcia del registre electrònic.
- Article 12. Funcions del registre electrònic.
- Article 13. Responsable del registre electrònic.
- Article 14. Accés al registre electrònic.
- Article 15. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions.
- Article 16. Rebuig de sol·licituds, escrits i comunicacions.
- Article 17. Càlcul de terminis.

#### CAPÍTOL 5. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES.

- Article 18. Condicions generals de notificacions.
- Article 19. Pràctica de notificacions electròniques.

#### CAPÍTOL 6. FUNCIONAMENT ELECTRÒNIC DELS ÒRGANS COL·LEGIATS.

- Article 20. Funcionament electrònic dels òrgans col·legiats.
- Article 21. Funcionament electrònic dels òrgans col·legiats de govern.

#### DISPOSICIONS ADDICIONALS.

- PRIMERA. Entrada en funcionament de la seu electrònica.
  - SEGONA. Seguretat.
  - TERCERA. Protecció de dades.
  - QUARTA. Habilitació del desenvolupament.
  - CINQUENA. Aplicació de les disposicions contingudes en aquesta Ordenança.
- DISPOSICIÓ FINAL. Entrada en vigor.

#### **CAPÍTOL 1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ.**

##### **Article 1. Objecte.**

Aquesta Ordenança té com a objectiu la regulació dels aspectes electrònics del Consorci Besòs Tordera, la creació i la determinació del règim jurídic propi de la seu electrònica, del registre electrònic i de la gestió administrativa electrònica, fent efectiu el dret dels ciutadans a l'accés electrònic als serveis públics del Consorci.



## **Article 2. Àmbit d'aplicació.**

Aquesta Ordenança s'aplicarà al Consorci Besòs Tordera i a les entitats de dret públic vinculades o dependents d'aquest i als ciutadans en les seves relacions amb el Consorci.

## **CAPÍTOL 2. SISTEMES D'IDENTIFICACIÓ I AUTENTICACIÓ.**

### **Article 3. Sistemes d'identificació i autenticació.**

Sistemes d'identificació i autenticació seran els establerts en el capítol II del títol I de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els interessats poden identificar-se electrònicament al Consorci Besòs Tordera a través de qualsevol sistema que compti amb un registre previ com a usuari que garanteixi la seva identitat. En particular, s'admetrà, els sistemes següents:

- a) els sistemes basats en certificats electrònics reconeguts o firma electrònica emesos pels prestadors de serveis de certificació inclosos en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació publicada i actualitzada pel Ministeri d'Energia, Turisme i Agenda Digital (en endavant llista de confiança de prestadors de serveis de certificació). A aquests efectes, s'entén inclòs entre els esmentats certificats electrònics reconeguts o qualificats tant els de persona jurídica com els d'entitat sense personalitat jurídica.
- b) els sistemes basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de "segell electrònic" emesos pels proveïdors inclosos en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació.
- c) sistemes de clau concertada i qualsevol altre sistema que aquest Consorci consideri vàlida, en els termes i condicions que s'estableixi.

Els interessats poden signar a través de qualsevol mitjà que permeti acreditar l'autenticitat de la manifestació de voluntat i consentiment, així com de la integritat i la inalterabilitat del document.

En el cas que els interessats optessin per interactuar amb el Consorci per mitjans electrònics, es considerarà vàlida als efectes de la signatura:

- a) El sistema de signatura electrònica reconegut o qualificat i avançat basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica emesos pels proveïdors inclòs en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació. A aquests efectes, s'entén inclòs entre els esmentats certificats electrònics reconeguts o qualificats tant el de persona jurídica i com el d'entitat sense personalitat jurídica.
- b) El sistema de segell electrònic reconegut o qualificat i de segell electrònic avançat basat en certificat electrònic reconegut o qualificat de segell electrònic inclosos en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació.
- c) Qualsevol altre sistema que el Consorci consideri vàlid, en els termes i condicions establertes. En general, per dur a terme qualsevol acció prevista en el procediment administratiu, és suficient



que aquells interessats prèvia acreditació de la identitat a través de qualsevol dels mitjans d'identificació previstos en la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El Consorci només requerirà als interessades l'ús obligatori de la signatura per a:

- a) formular sol·licituds.
- b) presentar declaracions responsable o comunicacions.
- c) interposar recursos.
- d) desistir d'accions.
- e) renunciar drets.

### **CAPÍTOL 3. SEU ELECTRÒNICA.**

#### **Article 4. Seu electrònica.**

Es crea la seu electrònica del Consorci Besòs Tordera, disponible a l'adreça <https://seuelectronica.besos-tordera.cat>

La titularitat de la seu electrònica correspon al Consorci Besòs Tordera.

Es crea la seu electrònica d'acord amb els principis de transparència, publicitat, responsabilitat, qualitat, seguretat, disponibilitat, accessibilitat, neutralitat i interoperabilitat.

La seu electrònica s'utilitzarà per identificar i assegurar la comunicació fiable, certificat reconegut o qualificat d'autenticació de lloc web o equivalent.

La seu electrònica ha de ser accessible als ciutadans cada dia de l'any, i durant les vint-i-quatre hores del dia. Només quan hi ha raons justificades de manteniment tècnic o operatiu pot ser interrompuda, durant el termini imprescindible, l'accessibilitat a la mateixa. La interrupció ha de ser anunciada en la pròpia seu electrònica amb l'antelació, que en el seu cas, sigui possible. En cas d'interrupció no planificada en el funcionament de la seu electrònica, i sempre que sigui factible, l'usuari visualitzarà un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

#### **Article 5. Catàleg de procediments.**

Tal com estableix l'article 53.1 dels f) de l'esmentada Llei 39/2015, la persona interessada té, entre d'altres, el dret a obtenir informació i orientació sobre els requisits jurídics o tècnics que les normes imposen als projectes, actuacions o sol·licituds que pretén dur a terme.

En aquest mateix sentit, l'article 16.1 també de la Llei 39/2015, estableix que l'accés electrònic a cada oficina de registre contindrà la llista actualitzada dels procediments que es poden iniciar en la mateixa.

Amb aquesta finalitat, el Consorci Besòs Tordera farà públic i mantindrà actualitzat el catàleg de les actuacions i procediments a la seu electrònica.



## Article 6. Contingut de la seu electrònica.

La seu electrònica tindrà el contingut marcat en la legislació i ha de figurar en qualsevol cas:

- a. La identificació de l'òrgan titular del cos de la seu i els responsables de la gestió i dels serveis posats a disposició i en el seu cas, les sub-seus d'ella derivades.
- b. La informació necessària per a l'ús correcte de la seu, incloent-hi el mapa de la seu electrònica o la informació d'equivalent, amb especificació de l'estructura de navegació i diverses seccions disponibles.
- c. Sistema de verificació dels certificats de la seu, que serà accessible directament i de forma gratuïta.
- d. Relació de sistemes de signatura electrònica que, de conformitat, siguin admesos o utilitzats a la seu del Consorci Besòs Tordera.
- e. La relació de segells electrònics utilitzats per l'Administració del Consorci, incloent-hi les característiques dels certificats electrònics, els prestadors que els expedeixen, així com el sistema de verificació dels mateixos.
- f. Accés al registre electrònic i a la disponibilitat de creació del registre o dels registres electrònics accessibles de la seu del Consorci Besòs Tordera.
- g. Informació relacionada amb la protecció de les dades personals.
- h. L'inventari de la informació administrativa, amb el catàleg de procediments i serveis prestats pel Consorci Besòs Tordera.
- i. La relació de mitjans electrònics que els ciutadans poden utilitzar en l'exercici del seu dret a comunicar-se amb el Consorci Besòs Tordera.
- j. Mitjans disponibles per a la formulació de suggeriments i queixes.
- k. Accés, si s'escau, pel que fa a l'estat de tramitació de l'expedient, prèvia identificació de la persona interessada.
- l. Comprovació de l'autenticitat i integritat dels documents expedits per entitats o organismes públics que integren la seu electrònica, que hagin estat autenticats mitjançant codi segur de verificació.
- m. Indicació de data i hora oficial.
- n. El calendari de dies hàbils i inhàbils a efectes del còmput de terminis.
- o. Es publicaran els dies i l'horari en que han de romandre obertes les oficines que prestaran assistència per a la presentació electrònica de documents, garantint el dret dels interessats a ser atesos en l'ús dels mitjans electrònics del Consorci Besòs Tordera.
- p. Directori geogràfic actualitzat que permeti a les parts interessades identificar l'oficina d'assistència en matèria de registres més propera al seu domicili.



q. Codis d'identificació vigents relatius als òrgans, centres o unitats administratives existents.

#### **Article 7. Tauler d'edictes electrònics.**

La seu electrònica tindrà un tauler d'edictes electrònic on es publicaran les actes i les comunicacions que per disposició legal i/o reglamentària es determini.

El Consorci Besòs Tordera assegurarà a través d'instruments tècnics pertinents el control de les dates de publicació d'anuncis o edictes per a garantir la constatació de les mateixes amb la finalitat del còmput dels terminis.

#### **Article 8. Publicitat activa.**

El Consorci Besòs Tordera publicarà informació regular i actualitzada, el coneixement de la qual sigui important per a garantir la transparència de la seva activitat relacionada amb el funcionament i control de l'actuació pública, d'acord amb la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En aquest sentit, el Consorci Besòs Tordera publicarà:

- Informació de planificació, organització i institucional.
- Informació de rellevància jurídica, és a dir, normativa pròpia, tant ordenances, reglaments ordenances fiscals o qualsevol altre disposicions de caràcter general.
- Informació econòmica, pressupostària i estadística.

#### **Article 9. Perfil del contractant.**

Des de la seu electrònica s'accedirà al perfil del contractant del Consorci Besòs Tordera, el contingut del qual s'ajustarà allò disposat a la normativa de contractació.

### **CAPÍTOL 4. REGISTRE ELECTRÒNIC.**

#### **Article 10. Creació i funcionament del registre electrònic.**

Amb aquesta Ordenança s'estableix el registre electrònic del Consorci Besòs Tordera així com de les entitats de dret públic dependents, es determina el règim de funcionament i s'estableixen els requisits i condicions que hauran de ser observades en la presentació i remissió de sol·licituds, escrits i comunicacions trameses per mitjans electrònics.

El funcionament del registre electrònic es regeix per les disposicions de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, per allò establert en aquesta Ordenança i, en les matèries no previstes per elles li serà d'aplicació la normativa del Dret Administratiu.

#### **Article 11. Naturalesa i eficàcia del registre electrònic.**

Aquest Consorci disposa d'un registre electrònic general en el que es farà l'assentament corresponent de tots els documents que es presenti o que es rebin.



Els registres electrònics de totes i cada una de les administracions, seran plenament interoperables, de tal forma que s'asseguri la compatibilitat informàtica i la interconnexió, així com la transmissió telemàtica dels assentaments registrals i dels documents que hagin estat presentats en qualsevol dels registres.

#### **Article 12. Funcions del registre electrònic.**

El registre electrònic del Consorci Besòs Tordera haurà de complir les funcions següents:

- a. Recepció dels escrits, sol·licituds i comunicacions, així com l'anotació del seu assentament d'entrada.
- b. La expedició dels rebuts electrònics acreditatius de la presentació dels escrits, sol·licituds i comunicacions.
- c. La remissió de les comunicacions i les notificacions electròniques, així com l'anotació del seu assentament de sortida.
- d. Qualsevol altres que se li atribueixin legal o reglamentàriament.

#### **Article 13. Responsable del registre electrònic.**

La responsabilitat de la gestió d'aquest registre serà del gerent del Consorci.

#### **Article 14. Accés al registre electrònic.**

Accés al registre electrònic es farà a través de la seu electrònica del Consorci Besòs Tordera situat en la següent URL: <https://seuelectronica.besos-tordera.cat>

#### **Article 15. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions.**

Tal com preveu l'article 27 de la Llei 39/2015 i altra normativa aplicable, els documents que es presentin en persona d'avant d'aquest Consorci hauran de ser digitalitzats per a la seva incorporació a l'arxiu administratiu electrònic, retornant els originals a l'interessat, sense perjudici d'aquells casos en que la norma determini la custòdia, per l'administració, dels originals dels documents presentats o resulti obligatòria la presentació d'objectes o de documents en un suport específic no susceptibles de digitalització.

El registre electrònic permetrà la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions cada dia de l'any durant les 24 hores.

El Registre Electrònic es registrarà per la data i hora de la seu electrònica.

El Registre Electrònic generarà automàticament un justificant de la presentació feta, en format pdf, i mitjançant qualsevol dels sistemes admesos d'identificació, que ha de contenir data i hora de presentació, número de registre entrada i relació dels documents adjunts al formulari de presentació. La manca d'emissió del rebut acreditatiu del lliurament serà equivalent a la no recepció del document, cosa que serà posada en coneixement de l'usuari.



## **Article 16. Rebuig de sol·licituds, escrits i comunicacions.**

El Consorci Besòs Tordera pot rebutjar els documents electrònics presentats, en les següents circumstàncies:

- a. Quan continguin codi maliciós o un dispositiu susceptible d'afectar la integritat i/o seguretat del sistema.
- b. En el cas d'utilització de documents normalitzats, quan no siguin complementats els camps requerits com a obligatoris, o quan continguin incongruències o omissions que impedeixin el seu tractament.

Els documents adjunts als escrits i a les comunicacions presentades en el registre electrònic seran llegibles i no defectuosos, de tal manera que puguin ser utilitzats formats comunament acceptats, els quals es faran públics a la seu electrònica del Consorci Besòs Tordera.

En aquests casos, s'informarà d'això al remitent del document, amb indicació dels motius del rebuig així com, quan sigui possible, dels mitjans de correcció d'aquestes deficiències. Quan la persona interessada ho sol·liciti, se li remetrà justificació de l'intent de presentació, que inclourà les circumstàncies del rebuig.

## **Article 17. Càmput dels terminis.**

A efectes de càmput de terminis, els quals són vinculants tant pels interessats com per les administracions públiques, el Registre Electrònic es registrarà per la data i hora de la seu electrònica, que disposarà de les mesures de seguretat necessàries per a garantir la seva integritat, a més de ser visible.

El registre electrònic estarà disponible als usuaris les 24 hores al dia, cada dia de l'any, excepte les interrupcions que siguin necessàries per raons tècniques.

A efectes de càmput de terminis s'estarà al següent:

- Quan els terminis s'indiquin per hores s'entendrà que són hores hàbils, i ho seran d'hàbils totes les hores del dia que formen part d'un dia laborable.
- Terminis expressats per hora, serà temps comptat d'hora en hora i de minut en minut, des de l'hora i minut en el que tingui lloc l'esdeveniment, i no podrà tenir una duració superior a 24 hores, en el qual cas es pot expressar en dies.
- Quan terminis se senyalin per dies, s'entén que aquests són hàbils, excloent del càmput els dissabtes, diumenges i els declarats festius.
- L'entrada de sol·licituds, escrits o comunicacions rebudes en dies no feiners s'entendrà feta en la primera hora del primer dia hàbil següent. Per això, a l'assentament d'entrada s'inscriurà com a data i hora de la presentació aquella en que s'ha produït efectivament la recepció, constant com a data i hora d'entrada la primera hora del primer dia hàbil següent.





- Les sol·licituds entrades, es consideraran rebudes dins del termini establert, si la transmissió d'elles comença i acaba amb èxit dins el mateix dia. A efectes de còmput de terminis, serà vàlida i produeix efectes jurídics la data d'entrada consignada al rebut emès per l'oficina del registre.
- No es donarà sortida, a través del registre electrònic, cap escrit o comunicació en dia inhàbil.
- Són considerats dies inhàbils, a efectes del registre electrònic del Consorci Besòs Tordera, dissabte, diumenge i aquells establerts com a festius en el calendari oficial de festes laborals de l'Estat, de la Comunitat Autònoma, i del municipi de Granollers. Aquests efectes, el calendari aprovat estarà disponible a la seu electrònica.

## **CAPÍTOL 5. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES.**

### **Article 18. Condicions generals de les notificacions.**

Les notificacions es practicaran preferentment per mitjans electrònics i, en qualsevol cas, quan la persona interessada estigui obligada a rebre-les d'aquesta manera.

No obstant això, les administracions públiques poden practicar notificacions per via no electrònica en els següents casos:

- a) quan la notificació es fa amb motiu de compareixença espontània de l'interessat o el seu representant a les oficines d'assistència en matèria de registre i sol·liciti la comunicació o notificació personal en aquest moment.
- b) quan per assegurar l'eficàcia de l'actuació administrativa sigui necessari practicar la notificació per entrega directa d'un empleat públic de l'administració notificant.

Independentment del mitjà utilitzat, les notificacions seran vàlides sempre que permetin tenir constància de l'enviament o de la posada a disposició, de la recepció o l'accés per la persona interessada o el seu representant, de la data i hora, del contingut íntegre, i la identitat fidedigna del remitent i del destinatari de la mateixa. L'acreditació de la notificació realitzada s'incorporarà a l'expedient.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, pot decidir i comunicar, en qualsevol moment, a l'administració pública, mitjançant els models normalitzats que s'estableixin, que les notificacions successives es practiquin o deixin de practicar-se per mitjans electrònics. Aquesta modificació començarà a produir efectes a partir del dia següent de la seva correcta recepció al registre de l'òrgan competent del Consorci.

### **Article 19. Pràctica de notificacions electròniques.**

La pràctica de la notificació electrònica es farà per compareixença electrònica.

La notificació per compareixença electrònica consisteix en l'accés per part de l'interessat degudament identificat, als continguts de l'actuació administrativa corresponent a través de la seu electrònica del Consorci Besòs Tordera.



Per evitar la fugida electrònica els efectes de notificació, requereixen que es compleixin les condicions següents:

- Abans d'accedir al seu contingut, la persona interessada ha de visualitzar un avís del caràcter de la notificació de l'actuació administrativa que tindrà aquest accés.
- El sistema d'informació corresponent deixarà constància de l'accés amb indicació de data i hora, i el moment a partir del qual la notificació s'entendrà practicada a tots els efectes legals.

El sistema de notificació permetrà acreditar la data i hora en què es produeix la posada a disposició de la persona interessada de l'acte objecte de notificació, així com de l'accés al seu contingut.

Quan la notificació per mitjans electrònics sigui obligatòria, o hagi estat escollida expressament per la persona interessada, s'entendrà rebutjada després de deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'hagi accedit al seu contingut.

## **CAPÍTOL 6. FUNCIONAMENT ELECTRÒNIC DELS ÒRGANS COL·LEGIATS.**

### **Article. 20. Funcionament electrònic dels òrgans col·legiats.**

1. Tots els òrgans col·legiats del Consorci Besòs Tordera utilitzen els mitjans electrònics per a constituir-se, convocar les seves sessions i remetre les actes, excepte que les normes pròpies de funcionament estableixin excepcionalment el contrari.
2. Els òrgans col·legiats del Consorci Besòs Tordera poden celebrar les seves sessions i adoptar els acords a distància a través de mitjans electrònics.
3. Les sessions dels òrgans col·legiats del Consorci Besòs Tordera es poden gravar quan ho disposin les normes pròpies de funcionament o ho decideixi la majoria dels seus membres.

### **Article. 21. Funcionament electrònic dels òrgans col·legiats de govern.**

1. La Junta General i la Comissió de Govern convoquen les seves reunions i remeten les actes a través de mitjans electrònics.
2. Les sessions de la Junta General es poden gravar excepte en el supòsit previst en l'article 70.1 Llei de bases del règim local.

## **DISPOSICIONS ADDICIONALS.**

### **PRIMERA. Entrada en funcionament de la seu electrònica.**

Les disposicions relatives al Registre electrònic d'apoderaments, el Registre electrònic general, el registre de treballadors públics habilitats per a la identificació de signatura electrònica dels interessats, el Portal d'Internet com a punt d'accés general electrònic del Consorci Besòs Tordera i l'arxiu únic electrònic produiran efectes a partir de la seva implantació, que té com a límit el 2 d'octubre de 2018.



## **SEGONA. Seguretat.**

La seguretat de les seues electròniques i registres electrònics, així com l'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, es regirà per allò establert a l'Esquema Nacional de Seguretat.

La Junta general del Consorci Besòs Tordera aprovarà la seua política de seguretat amb el contingut mínim que estableix l'article 11 del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, que regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració Electrònica.

S'ha de donar publicitat a les seues electròniques corresponents les declaracions de conformitat i els distintius de seguretat dels qual es disposi.

## **TERCERA. Protecció de dades.**

La prestació dels serveis i les relacions jurídiques a través de xarxes de telecomunicació es desenvoluparan de conformitat amb el que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter Personal i les disposicions específiques que regulen el tractament automatitzat de la mateixa informació, la propietat intel·lectual i els serveis de la societat de la informació.

## **QUARTA. Habilitació del desenvolupament.**

S'habilita al gerent del Consorci Besòs Tordera per a que prengui les mesures organitzatives necessàries que permetin el desenvolupament de les disposicions d'aquesta Ordenança i per modificar els aspectes tècnics que siguin convenients per raons de normalització, interoperabilitat o, en general, adaptació al desenvolupament tecnològic.

## **CINQUENA. Aplicació de les disposicions contingudes en aquesta Ordenança.**

Les previsions contingudes en aquesta Ordenança s'aplicaran tenint en compte l'estat de desenvolupament de les eines tecnològiques del Consorci Besòs Tordera, que tractarà d'adaptar les seves aplicacions a les solucions disponibles en cada moment, sense perjudici dels períodes d'adaptació que siguin necessaris. Quan les aplicacions previstes estiguin disponibles, seran publicades a la seua electrònica.

## **DISPOSICIÓ FINAL. Entrada en vigor.**

Aquesta Ordenança, la redacció definitiva de la qual ha estat aprovada per la Junta general del Consorci Besòs Tordera en la sessió celebrada 14 de desembre de 2016 es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i no entrarà en vigor fins que hagi estat totalment publicat el seu text i hagi expirat el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim Local, romanent en vigor fins la seua modificació o derogació expressa.

Granollers, 17 de setembre de 2021

Contra l'acord d'aprovació definitiva podreu interposar recurs de reposició, o requeriment previ en cas de tractar-se d'una altra Administració, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà



d'aquesta publicació o bé directament, recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació. No obstant això, podeu interposar-ne qualsevol altre, si ho considereu convenient.

El president,  
Josep Monràs Galindo

JOSE MONRÁS  
GALINDO -  
DNI  
77294154D  
(SIG)

Firmado digitalmente por JOSE  
MONRÁS GALINDO - DNI  
77294154D (SIG)  
Nombre de reconocimiento (DN):  
c=ES, ou=Consorci Bèns Tordera,  
2.5.4.97-VATES-P58000148,  
ou=Tribunalador públic de nivell alt  
de signatura, sn=MONRÁS  
GALINDO - DNI 77294154D,  
givenName=JOSE,  
serialNumber=DCE5-77294154D,  
cn=JOSE MONRÁS GALINDO - DNI  
77294154D (SIG)  
Fecha: 2021.09.17 14:23:15 +02'00'