



Exp. 2022/2493

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER PROVEIR DOS LLOCS DE TREBALL DE TÈCNIC/A D'INNOVACIÓ A CCB SERVEIS MEDIAMBIENTALS S.A.U

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés de selecció per a la cobertura mitjançant contracte laboral indefinit de dos llocs de treball com a TÈCNIC/A D'INNOVACIÓ a CCB SERVEIS MEDIAMBIENTALS S.A.U (en endavant CCB).

Les característiques de la convocatòria són les següents:

- **Lloc de treball:** Tècnic/a d'innovació de CCB
- **Sou brut anual:** 26.706,99 €
- **Jornada:** completa.
- **Tipologia contractual:** Contracte indefinit.

La present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes pel que fa a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució espanyola i allò previst a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.

2. FUNCIONS

Les funcions a desenvolupar pel lloc de tècnic d'innovació a cobrir són:

- a. Controlar i fer seguiment dels convenis d'innovació proposant indicadors i mantenint-los al dia.
- b. Redactar informes de seguiment de convenis, informes de necessitat o de validació de projectes en el marc de tractament d'aigües residuals i propostes de participació en projectes europeus.
- c. Participar en el dia a dia dels pilots implementats en sistemes de sanejament recollint informació i proposar millores en l'operació dels mateixos.
- d. Fer recerca de noves tendències en el món de l'aigua residual prestant especial interès en les línies d'estalvi energètic i valorització de residus.
- e. Prioritzar participació en projectes.
- f. Donar suport tècnic al departament d'Innovació, donar suport a tasques generals o transversals i mantenir relació de col·laboració amb altres departaments de CCB.
- g. Proposar, establir i mantenir un sistema de gestió del coneixement dins de l'àmbit de CCB.
- h. Documentar convenientment totes les feines realitzades.
- i. Transmetre al seu responsable directe tota la informació sobre l'estat de les feines assignades.
- j. Anàlisi i realització de propostes de millora relacionades amb el seu àmbit de treball.
- k. Proposar projectes d'innovació tenint en compte la viabilitat econòmica.
- l. Revisar les convocatòries de subvenció que puguin ser aplicables i proposar la participació.
- m. Generar un ecosistema de contactes per fomentar la col·laboració en diferents projectes.

3. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Les persones interessades hauran de reunir els següents requisits:

- a. Tenir 16 anys complerts i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.



- b. Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res.

També podran ser admesos el/la cònjuge, descendents i descendents del/de la cònjuge, tant de la ciutadania espanyola com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als/les descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors/res, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 4 del Reial Decret 766/1992 de 26 de juny sobre l'entrada i permanència a Espanya de nacionals d'estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que han estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu, signada a Porto el 2 de maig de 1992, i ratificat per Espanya el 26 de novembre de 1993, modificat posteriorment pel Reial Decret 737/1995 de 5 de maig.

En tots els casos, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

A més, aquelles persones candidates que accedeixen a la convocatòria pel fet de ser cònjuge, descendents o descendents del/de la cònjuge, tant de la ciutadania espanyola com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, o d'estats als quals sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, hauran d'acreditar el vincle de parentiu amb el/la nacional en virtut del/la qual es presenten i, en el cas de descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, aquests/tes candidats/tes hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel/la nacional, en la qual aquest/a manifesti feaentment que no està separat/a de dret del seu/seva cònjuge.

- c. Estar en possessió de certificació acadèmica que acrediti haver cursat i assolit Llicenciatura o grau universitari en enginyeria o ciències en camps afins o relacionats amb el medi ambient.
- d. Acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la nacionalitat. En cas de no acreditar-lo, atès el seu caràcter no eliminadori, serà obligatori superar el corresponent examen dins dels 4 (quatre) anys de servei a l'empresa.

Tots els requisits, llevat indicació expressa en contra, s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se el dia de l'inici de la prestació de serveis a CCB.

4. PRESENTACIÓ I ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones interessades en participar en la convocatòria, és requisit imprescindible que acreditin la titulació requerida i presentin la següent documentació:

- a. Instància enviada a l'adreça de correu electrònic selecciopersonal@besos-tordera.cat indicant la descripció **TÈCNIC/A D'INNOVACIÓ** a l'assumpte.

En aquest cas, s'enviarà als aspirants acusament de rebuda amb el número de registre. El model d'instància s'adjunta com annex núm. 1 a les presents bases.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades de:

- b. Document d'identitat o del permís de residència o treball en el cas d'estrangers.
- c. Currículum Vitae (CV), vida laboral i documentació acreditativa de les titulacions i experiència a efectes de valoració de mèrits.



Tota la documentació que es presenti per a participar en els processos selectius que no estigui redactada en qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya (català o castellà) haurà de presentar-se traduïda per traducció jurada. Els documents no traduïts en la forma esmentada, no podran ser tinguts en compte pel tribunal i poden suposar l'exclusió del procés selectiu si es tracta dels documents acreditatius dels requisits per a participar.

Les persones que pateixin discapacitat han de fer constar en la seva sol·licitud l'adaptació o adequació de temps, espais i mitjans materials que necessitin per a la realització de les proves.

A més de les dades personals, caldrà facilitar un correu electrònic vigent, essent responsabilitat del candidat/a d'informar en cas de canvi, mitjançant instància, a l'òrgan de selecció.

Termini de presentació de sol·licituds pel procés selectiu.

La instància amb la documentació requerida s'haurà de presentar dins l'improrrogable termini de 20 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPB.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, CCB farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses a la web del Consorci Besòs Tordera (www.besos-tordera.cat), donant un termini de 10 dies hàbils per la presentació d'esmenes.

Finalitzat aquest termini es publicarà a la web del Consorci Besòs Tordera (www.besos-tordera.cat) el calendari del procés i les llistes definitives de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenients en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional i definitiva de persones admeses i excloses.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional d'admeses ni en la d'excloses, a l'hora de formular la reclamació corresponent l'haurà d'acompanyar d'una còpia de la sol·licitud presentada.

La llista de persones aspirants admeses i excloses, així com els successius anuncis de la convocatòria, es publicaran a la web del Consorci Besòs Tordera (www.besos-tordera.cat).

5. CARACTERÍSTIQUES DEL PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu continuarà les següents fases de caràcter obligatori:

- 5.1.- Valoració dels mèrits presentats. (no eliminatòria).
- 5.2.- Entrevista personal (no eliminatòria).

5.1. Valoració de mèrits en l'orientació que l'aspirant sol·licita.

Per tal d'acreditar els serveis prestats en l'empresa privada:

- A efectes de càlcul de mèrits, caldrà presentar obligatòriament certificat de vida laboral i documentació de la que es desprengui el següent: data d'alta a l'empresa, data de baixa o bé certificar que encara es treballa (última nòmina), tipus de tasques realitzades i categoria professional.

Per tal d'acreditar els serveis prestats a l'administració pública:

- Certificat de serveis prestats.

Per tal d'acreditar la formació complementària:

- Certificat de cursos de formació, reciclatge o perfeccionament relacionats amb la plaça a cobrir, especificant el nombre d'hores.



La valoració de mèrits consisteix en la valoració del currículum dels aspirants que hagin superat les anteriors fases d'aquest procés selectiu, d'acord amb el següent barem:

A) *Experiència professional*: Fins a un màxim de cinc (5) punts.

1. Per l'experiència demostrada en tasques similars o anàlogues a les de l'apartat 2), a raó de 0,5 punts per fracció igual o superior a quatre (4) mesos, fins a un màxim de quatre (4) punts.
2. Per l'experiència demostrada en tasques diferents de les incloses en l'apartat 2), però del mateix nivell tècnic i àmbit professional, a raó de 0,5 punts per fracció igual o superior a sis (6) mesos, fins a un màxim de dos (2) punts.

B) *Formació professional*: Per a cursos de formació i especialització, fins a un màxim de cinc (5) punts, d'acord amb el següent barem:

- Llicenciatura o Grau universitari en Ciències Ambientals: tres (3) punts.
- Postgraus i màster relacionats amb la plaça convocada: un (1) punt per postgraus/màster acreditat.
- Cursos addicionals amb aprofitament relacionats amb la plaça convocada: fins a un màxim d'un (1) punt.
 - 0,50 punts per curs de durada igual o superior a 60 h
 - 0,35 punts per curs de durada igual o superior a 20 h
 - 0,15 punts per curs de durada igual o superior a 10 h

Tots els cursos que no es pugui justificar documentalment la seva durada lectiva no es puntuaran.

C) *Altres mèrits específics d'aquesta convocatòria adequats i rellevants per al lloc convocat*, fins a dos (2) punts.

En aquest apartat es valoraran aquells altres mèrits adequats i rellevants pel lloc de treball lliurement considerats per l'Òrgan Qualificador.

5.2. Fase Entrevista personal.

La puntuació màxima en aquest apartat serà de deu (10) punts.

Els/les aspirants/es que hagin superat les proves seran convocats/des a una entrevista personal, si bé aquesta es pot ometre, a criteri del Tribunal, en aquells casos en què la puntuació de l'entrevista no sigui determinant respecte del resultat final del procediment selectiu.

Els/les aspirants/es poden ser preguntats sobre els mèrits acreditats i els aspectes que es cregui oportú en relació amb el seu currículum i el nivell de coneixements de les matèries relacionades amb la plaça a ocupar.

L'entrevista personal no tindrà caràcter eliminatori. Si un/a aspirant no es presenta, la seva puntuació serà 0.

6. RESULTAT DEL PROCÉS SELECTIU

Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal de Selecció publicarà al web del Consorci Besòs Tordera (www.besos-tordera.cat) una llista amb la relació d'aspirants per ordre de puntuació de major a menor.

En cas d'empat entre dos o més persones, l'ordre definitiu s'establirà atenent a la puntuació obtinguda a la 2a Fase. Finalment, si tot i així persisteix l'empat, el desempat es resoldrà a favor de la persona de major edat.

7. TRIBUNAL DE SELECCIÓ

El Tribunal de Selecció de la convocatòria estarà formada per un/a president/a, dos vocals i un/a secretari/ària designats per CCB.



La composició nominal del Tribunal de Selecció serà oportunament publicada a la web de CCB amb caràcter previ a l'inici de la fase selectiva.

El Tribunal de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria simple dels seus membres, siguin titulars o suplents. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria de vots.

El Tribunal de selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, de la incorporació de persones assessores especialistes per a totes o algunes de les fases i per a la realització de les proves que es puguin realitzar durant el procés de selecció. Aquests assessors tindran veu però no vot.

El Tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

El Tribunal Qualificador quedarà facultat per resoldre els dubtes i incidències que es presentin per al bon ordre del procediment, en tot allò que no estigui previst en aquestes bases. Tanmateix podrà alterar l'ordre de les proves.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, el Tribunal tindrà la seva seu a Av. Sant Julià 241, 08403 Granollers.

8. PERÍODE DE PROVA

S'estableix un període de prova de sis (6) mesos, a comptar des del dia següent al del seu nomenament. En cas que l'aspirant amb major puntuació no superi el període de prova, es procedirà al nomenament o contractació del candidat següent per ordre de puntuació, sempre que hagi superat totes les proves.

El període de prova forma part del procés selectiu, i en cas que no es superi, es perdran tots els drets derivats de la convocatòria.

9. DESTRUCCIÓ DOCUMENTAL

Una vegada sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament de personal, i s'hagi fet constar en el corresponent llibre de Resolucions, els/les aspirants que hi hagin participat tindran un termini de tres mesos per tal de retirar la documentació aportada, advertint-los que passat aquest termini es procedirà a la destrucció total de les instàncies, currículums i proves de selecció.

10. CONSENTIMENT AL TRACTAMENT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

Els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

CCB garanteix que la totalitat de dades facilitades pels aspirants gaudiran de la protecció derivada del Reglament 2016/678 General de Protecció de Dades (RGPD) i de la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPD).

Nicolás Zamora
Contreras - DNI
52396148D
(TCAT)

Firmado digitalmente por Nicolás Zamora
Contreras - DNI 52396148D (TCAT)
Número de reconocimiento (DN): o=ES, ou=CCB
Servis Mediambientals,SA, 2.5.4.97=VATES-
A60618923, ou=Triballador públic de nivell mig,
sn=Zamora Contreras - DNI 52396148D,
givenName=Nicolás,
serialNumber=IDCES-52396148D, cn=Nicolás
Zamora Contreras - DNI 52396148D (TCAT)
Fecha: 2022.11.10 18:11:01 +01'00'

Nicolás Zamora.

Gerent.

Granollers, a data de signatura electrònica.



ANNEX 1

MODEL D'INSTÀNCIA

En/Na, veí/na de, amb domicili al Carrer
núm., pis, codi postal, telèfon, amb DNI núm.
.....,

EXOSO:

Que havent tingut coneixement del procés de selecció de dos places de, quina convocatòria és publicada al (BOP/DOGC/BOE) número, de de de 20....

MANIFESTO:

I. Que compleixo totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, gaudint de la següent titulació acadèmica escaient.

II. – Que desitjo optar a la plaça de Tècnic/a d'innovació per la qual cosa al·lego els següents mèrits, a la vista del que disposen les bases:

* _____
* _____

III. – Que per acreditar els mèrits anteriorment exposats, adjunt acompanyo la següent documentació:

* _____
* _____

IV. – Que tanmateix, acompanyo a la present instància els següents documents:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat.
- Currículum Vitae de l'aspirant i vida laboral.
- Fotocòpia del títol acadèmic requerit per a la plaça, o certificat lliurat per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el currículum i valorables en la fase de concurs.

Per tot això, **SOL·LICITO:**

Que tingueu per formulada la present sol·licitud per concórrer a la selecció de la plaça de Tècnic/a d'Innovació juntament amb la documentació que s'acompanya, i sigui admès/a com a aspirant al procés selectiu.

....., de de 20...

SIGNATURA