



Av. Sant Julià, 241
08403 Granollers
Tel. 93 840 52 70
Fax. 93 849 88 42
consorci@besos-tordera.cat
www.besos-tordera.cat

NIF P-5800014-B
Entitat Delegada per al Sanejament

ANUNCI

El Consorci Besòs Tordera ha aprovat, mitjançant Resolució de Gerència G-2019/788/607, la convocatòria i les bases que han de regir el concurs oposició per a la selecció de dos tècnics de laboratori i constitució d'una borsa de treball d'acord al expedient 2019/244.

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció, s'han de presentar en el termini improrrogable de 20 dies naturals a comptar de la publicació, en el BOPB.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A PROVEIR EL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A PEL DEPARTAMENT DE LABORATORI. Exp.2019/244

1- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés de selecció per a la cobertura mitjançant contracte laboral temporal de dos tècnics/ques pel departament de Laboratori del Consorci Besòs Tordera.

Les característiques de la convocatòria són les següents:

Lloc de treball: Tècnic de laboratori

Sou brut anual: 24.000 Eu

Grup titulació: A1

Jornada: 40 hores setmanals en còmput anual.

Tipus de contracte: Contracte de interinitat fins a cobertura definitiva de plaça

2- Missió i Funcions

Missió:

- a) Participar en les activitats analítiques i de control de qualitat.
- b) Participar en el desenvolupament de la competència tècnica del laboratori.
- c) Participar en el procés d'acreditacions d'activitats del laboratori d'acord als requisits generals per la competència dels laboratoris d'assaig establerts en la norma europea UNE-EN ISO/IEC17025; en el procés d'habilitacions del laboratori per part de les Administracions competents, ambientals i d'altres; així com participar en el manteniment de les acreditacions i habilitacions assolides.
- d) Col·laborar en la implantació de noves activitats del laboratori que siguin necessàries per donar servei al Consorci Besòs Tordera.
- e) Col·laborar en la gestió de recursos humans i materials del laboratori i altres activitats tècniques i organitzatives que li siguin encomanades.

Les funcions principals d'aquest lloc de treball són les següents:



- Realitzar les activitats analítiques, de caracterització i avaluació, així com activitats de control de qualitat, prevenció tècnica i organitzatives, que li siguin assignades.
- Proposar i portar a terme actuacions de millora en les activitats del laboratori.
- Posar en marxa noves activitats analítiques, de caracterització i avaluació.
- Seguiment de diverses activitats analítiques, de caracterització, de control de qualitat i organitzatives del laboratori, així com supervisió del sistema de qualitat del laboratori.
- Participar en la redacció de procediments, informes i altres documents de gestió del laboratori.
- Elaboració d'estudis, projectes, validació d'informes d'anàlisis i altres tasques que li siguin encomanades.

3- Requisits de participació

- Tenir 16 anys complerts i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- Tenir la nacionalitat estatal o la d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res.

També podran ser admesos el/la cònjuge, descendents i descendents del/de la cònjuge, tant de la ciutadania estatal com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als/les descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors/res, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 4 del Reial Decret 766/1992 de 26 de juny sobre l'entrada i permanència a Espanya de nacionals d'estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que han estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu, signada a Porto el 2 de maig de 1992, i ratificat per Espanya el 26 de novembre de 1993, modificat posteriorment pel Reial Decret 737/1995 de 5 de maig.

En tots els casos, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat estatal hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

A més, aquelles persones candidates que accedeixen a la convocatòria pel fet de ser cònjuge, descendents o descendents del/de la cònjuge, tant de la ciutadania estatal com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, o d'estats als quals sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, hauran d'acreditar el vincle de parentiu amb el/la nacional en virtut del/la qual es presenten i, en el cas de descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, aquests/tes candidats/tes hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel/la nacional, en la qual aquest/a manifesti feafentment que no està separat/a de dret del seu/seva cònjuge.

- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les CCAA, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs de treball o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas de personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre



Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes d'accés al servei públic.

- Estar en possessió del grau universitari en Química. En el cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar a la instància un certificat lliurat per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.

- Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

- Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat estatal hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se el dia de l'inici de la prestació de serveis al Consorci.

4- Presentació i admissió de sol·licituds

Presentació de sol·licituds

Les persones interessades en participar en la convocatòria, és requisit imprescindible que acreditin la titulació, i presentar la següent documentació:

Instància enviada a l'adreça de correu electrònic selecciopersonal@besos-tordera.cat indicant la descripció TÈCNIC DE LABORATORI a l'assumpte.

En aquest cas, s'enviarà als aspirants acusament de rebuda amb el número de registre.

El model d'instància s'adjunta com annex núm. 2 a les presents bases.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades de:

- Document d'identitat o del permís de residència o treball en el cas d'estrangers.
- Currículum vitae, vida laboral i documentació acreditativa de les titulacions i experiència a efectes de valoració de mèrits.

A més, s'haurà de presentar:

1. Acreditació del Nivell C de català.

Fotocòpia, si s'escau, del certificat de nivell C de català de la Junta Permanent de Català o equivalència. En cas de no tenir l'esmentada titulació o equivalència el candidat realitzarà una prova de català.

Estan exemptes, sempre i quan ho acreditin:



a) Les persones aspirants que amb la possessió del títol exigít com a requisít específic de participació a la convocatòria acreditin, amb aquest mateix títol, que tenen el nivell de coneixements exigít superior, tenint en compte la disposició adicional 1 i el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

b) Les persones aspirants que hagin participat i obtingut placa en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en que hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

2. Per a acreditar el coneixement llengua castellana (els que no tinguin nacionalitat estatal), ho podran fer mitjançant:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol d'acord amb els nivells establerts en el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Tota la documentació que es presenti per a participar en els processos selectius que no estigui redactada en qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya (català o castellà) haurà de presentar-se traduïda per traducció jurada. Els documents no traduïts en la forma esmentada, no podran ser tinguts en compte pel tribunal i poden suposar l'exclusió del procés selectiu si es tracta dels documents acreditatius dels requisits per a participar.

Les persones que pateixin discapacitat han de fer constar en la seva sol·licitud l'adaptació o adequació de temps, espais i mitjans materials que necessitin per a la realització de les proves.

A més de les dades personals, caldrà facilitar un correu electrònic vigent, essent responsabilitat del candidat/a d'informar en cas de canvi, mitjançant instància, a la Comissió de selecció.

Els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Termini de presentació de sol·licituds pel procés selectiu.

La instància amb la documentació requerida s'haurà de presentar dins l'improrrogable termini de 20 dies naturals degut a la urgència del procés a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPB.

Passats aquests dies es publicarà a la web de Consorci (www.besos-tordera.cat) el calendari del procés i les llistes de persones admeses i excloses (provisional i definitiva).

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenients en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.



En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional d'admeses ni en la d'excloes, a l'hora de formular la reclamació corresponent l'haurà d'acompanyar d'una còpia de la sol·licitud presentada.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloes en la qual s'indicarà també quines persones aspirants han de realitzar les proves de llengua catalana i/o castellana.

La llista de persones aspirants admeses i excloes, així com els successius anuncis de la convocatòria, es publicaran al web de Consorci (www.besos-tordera.cat).

5- Característiques del procés selectiu

El procés selectiu contindrà les següents fases de caràcter obligatori i eliminatori.

5.1.- Fase oposició:

- 5.1.1.- Prova de català (eliminatòria).
- 5.1.2.- Prova de castellà (eliminatòria).
- 5.1.3.- Prova teòrica (eliminatòria).
- 5.1.4.- Prova pràctica (eliminatòria).

5.2.- Fase de concurs:

5.2.1.- Valoració dels mèrits presentats (no eliminatòria).

5.3.- Entrevista personal (no eliminatòria).

Fase oposició:

5.1.1.- Valoració dels coneixements de la llengua catalana.

En el cas que s'hagi de realitzar aquesta prova per no haver acreditat el nivell C de català, es demanarà la seva confecció a l'Escola d'Administració Pública, i es sol·licitarà al Centre de Normalització lingüística de la Comarca del Vallès Oriental el nomenament d'una persona que assessori al Tribunal, en la seva realització i correcció.

La prova de llengua catalana es qualificarà com a APTE o NO APTE essent, per tant, de caràcter eliminatori.

5.1.2.- Valoració dels coneixements de la llengua castellana.

Els aspirants que no tinguin nacionalitat estatal hauran d'acreditar els coneixements exigits mitjançant la realització d'una prova escrita i/u oral de coneixements de llengua castellana nivell C1 o equivalent.

La prova de llengua castellana es qualificarà com a APTE o NO APTE essent, per tant, de caràcter eliminatori.



5.1.3.- Prova teòrica.

Consisteix a respondre un qüestionari de 50 preguntes amb respostes alternatives basades en el contingut de temari general que figura en l'annex 1 d'aquestes bases. El temps de realització de l'exercici serà de seixanta minuts.

Valoració: L'exercici es valorarà de 0 a 10 (0,2 pts per pregunta). Per a superar l'exercici caldrà una puntuació mínima de 5,0 punts.

5.1.4.- Valoració dels exercicis pràctics (prova eliminatòria):

Consisteix en resoldre un o més supòsits pràctics relacionats amb el contingut de les funcions que s'indiquen a l'objecte de les presents bases i en el temari específic en un temps màxim d'una hora. Es valorarà la resolució del supòsit i el coneixement sobre les matèries plantejades.

Un cop desenvolupada la prova els aspirants llegiran davant del tribunal, si aquest ho considera oportú, l'exercici. La no presentació a la lectura de l'exercici suposarà que l'aspirant abandona el procés i serà eliminat.

L'exercici o exercicis es valoraran de 0 a 20 punts. Per a superar-los caldrà una puntuació mínima de 10 punts

5.2.- Fase Concurs: valoració de mèrits.

Per tal d'acreditar els serveis prestats en l'empresa privada:

- A efectes de còmput de mèrits, caldrà presentar obligatòriament certificat de vida laboral i documentació de la que es desprengui el següent: data d'alta a l'empresa, data de baixa o bé certificar que encara es treballa (última nòmina), tipus de tasques realitzades i categoria professional.

Per tal d'acreditar els serveis prestats a l'administració pública:

- Certificat de serveis prestats.

Per tal d'acreditar la formació complementària:

- Certificat de cursos de formació, reciclatge o perfeccionament, especificant el nombre d'hores.

La valoració de mèrits consisteix en la valoració del currículum dels aspirants que hagin superat les anteriors fases d'aquest procés selectiu, d'acord amb el següent barem:

A) Experiència professional:



1. Serveis prestats a l'Administració Pública o empresa participada de capital públic en un lloc de treball d'ídem contingut funcional al que és objecte de convocatòria a raó de 0,5 punts per cada tres mesos, fins a un màxim de 5 punts, les fraccions no es computaran.
2. Per l'experiència demostrada a l'Administració Pública o empresa participada de capital públic o l'empresa privada, en tasques diferents de les incloses a l'apartat 1), però del mateix nivell tècnic i contingut professional, a raó de 0,5 punts per fracció igual o superior a dos mesos, fins un màxim de 2 punts.
3. Pels serveis prestats a l'Administració pública o empresa participada de capital públic o l'empresa privada, com a professional lliure o autònom, realitzant funcions o propietats directament relacionades amb les del lloc de treball, a raó de 0,5 punts per cada dos mesos, fins a 1 punt.

B) Formació professional:

1. Per a cursos de formació i especialització, fins a un màxim de 2 punts, d'acord amb el següent barem:

- Postgraus i màster relacionats amb la plaça convocada

1 (un) punt per Postgraus i màster relacionats amb la plaça convocada.

- Cursos addicionals relacionats amb la plaça convocada.

0'80 punts per curs de durada igual o superior a 30 h.

0'40 punts per curs de durada igual o superior a 20 h.

0'20 punts per curs de durada igual o superior a 10 h.

Tots els cursos que no es pugui justificar documentalment la seva durada no es puntuaran.

- C) Altres mèrits específics d'aquesta convocatòria adequats i rellevants per al lloc convocat, fins a 3 punts.

En aquest apartat es valoraran aquells altres mèrits adequats i rellevants pel lloc de treball lliurement considerats per l'Òrgan Qualificador.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs no es podrà afegir per superar les diferents proves obligatòries i eliminatòries d'oposició i únicament es sumen als aspirants que hagin superat aquestes proves.

5.3. Fase Entrevista personal.

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 3 punts.

Els/les aspirants/es que hagin superat les proves seran convocats/des a una entrevista personal, si bé aquesta es pot ometre, a criteri del Tribunal, en aquells casos en que la puntuació de l'entrevista no sigui determinant respecte del resultat final del procediment selectiu.

Els/les aspirants/es poden ser preguntats sobre els mèrits acreditats i els aspectes que es cregui oportú en relació amb el seu currículum i el nivell de coneixements de les matèries relacionades amb la plaça a ocupar.



L'entrevista personal no tindrà caràcter eliminatori. Si un/a aspirant no es presenta, la seva puntuació serà 0.

6- Resultat del procés selectiu

Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal de Selecció publicarà al web www.besos-tordera.cat una llista amb la relació d'aspirants per ordre de puntuació de major a menor.

En cas d'empat entre dos o més persones, l'ordre definitiu s'establirà atenent a la puntuació obtinguda a la prova pràctica.

7- Tribunal de Selecció

El Tribunal de Selecció de la convocatòria estarà formada per un/a president/a i quatre vocals un dels quals farà de secretari/ària.

La composició nominal del Tribunal de Selecció serà :

- President :Albert Solà i Rovira
- Vocals:
 - o Pere Aguiló Martos
 - o Montserrat Marco Gonzalo
 - o Antoni Hierro Medina
 - o Manel Ramal Mata

El Tribunal de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria simple dels seus membres, siguin titulars o suplents. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria de vots.

El Tribunal de selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, de la incorporació de persones assessores especialistes per a totes o algunes de les fases i per a la realització de les proves que es puguin realitzar durant el procés de selecció. Aquests assessors tindran veu però no vot.

El Tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, el Tribunal tindrà la seva seu al Consorci (Av. Sant Julià 241, 08403 Granollers)

8- Recursos

D'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, contra els actes de l'autoritat convocant els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Gerència en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació.



Els actes i resolucions del Tribunal de Selecció es poden impugnar per les persones interessades mitjançant recurs d'alçada davant la Gerència del Consorci en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Contra aquestes bases es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant la Gerència en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós administrativa.

CPISR-1 C
ALBERT
SOLÀ
ROVIRA

Firmado digitalmente por CPISR-1
C ALBERT SOLÀ ROVIRA
Nombre de reconocimiento (DN):
c=ES, o=Consorci Besòs Tordera,
ou=Vegeu https://www.aoc.cat/
CATCert/Regulacio, ou=GERÈNCIA,
title=GERENT, sn=SOLÀ ROVIRA,
givenName=ALBERT,
serialNumber=52141308D,
cn=CPISR-1 C ALBERT SOLÀ ROVIRA

Gerent

Granollers, 16 de maig de 2019

ANNEX 1

TEMARI

A) General

1. Submissió de l'Administració a la llei i al dret. Fonts del dret públic. La llei: classes de lleis.
2. El reglament: les seves classes. Potestat reglamentària a l'àmbit local: ordenances, reglaments i bans.
3. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.
4. La protecció de dades de tipus personal.
5. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu.
6. La competència administrativa: concepte, classes i naturalesa. Les relacions interorgàniques. La jerarquia administrativa. La delegació, l'advocació i la substitució. La coordinació administrativa.
7. Procediment administratiu. Fases. Càmput de terminis.
8. Revisió dels actes administratius: d'ofici i en via de recurs administratiu.



9. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial..
10. La contractació administrativa en l'esfera local: Classes de contractes. La selecció del contractista. Drets i deures del contractista i de la Administració.
11. Les formes de l'actuació administrativa. El servei públic local.
12. Formes de prestació dels serveis públics: gestió directa i indirecta.
13. Intervenció dels ens locals en l'activitat privada: procediment de concessió de llicències.
14. Els convenis de cooperació interadministrativa a l'àmbit local: naturalesa, regulació i tipologia.
15. La potestat sancionadora administrativa.
16. Drets i deures del personal al servei de l'administració.
17. Regim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
18. Els pressupostos locals: elaboració, execució, modificació.
19. El municipi. Organització municipal. Òrgans necessaris. Òrgans complementaris. Altres entitats locals. Mancomunitats. Agrupacions. La comarca. Entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.
20. Funcionament i competències dels òrgans col·legiats locals.

B) Específic

- 1) El Consorci Besòs Tordera.
- 2) Reglament Regulador d'Abocaments d'Aigües Residuals del Consorci. Abocaments limitats en aquest Reglament.
- 3) Tractament d'aigües residuals urbanes. Requisits de les aigües residuals urbanes inclosos en la Directiva europea 91/271/CEE.
- 4) Reutilització de les aigües. Criteris de qualitat per a la reutilització de les aigües d'acord als usos, en el Real Decreto 1620/2007.
- 5) Prevenció del risc al laboratori. Equips de protecció individual.
- 6) L'acreditació d'organismes d'avaluació de la conformitat. Requisits generals per a la competència dels laboratoris d'assaig establerts en la norma europea UNE-EN ISO/IEC17025.
- 7) Conservació i anàlisi de mostres d'aigües residuals.
- 8) Assegurament de la qualitat dels assajos en els laboratoris d'aigües.
- 9) Incertesa de la mesura.
- 10) Assajos d'aptitud i programes de comparació entre laboratoris.



ANNEX 2

MODEL D'INSTÀNCIA

En/Na , veí/na de , amb domicili al Carrer núm. , pis , codi postal , telèfon , amb DNI núm. ,

EXOSO:

Que havent tingut coneixement del procés de selecció d'una plaça de , quina convocatòria és publicada al (BOP/DOGC/BOE) número , de de de 20.....

MANIFESTO:

I. - Que compleixo totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, gaudint de la següent titulació acadèmica escaient.

II. - Que desitjo optar a la plaça de , per la qual cosa al·lego els següents mèrits, a la vista del que disposen les bases:

- * _____
- * _____
- * _____
- * _____

III. - Que per acreditar els mèrits anteriorment exposats, adjunt acompanyo la següent documentació:

- * _____
- * _____
- * _____
- * _____

IV. - Que tanmateix, acompanyo a la present instància els següents documents:

- fotocòpia del document nacional d'identitat.
- currículum vitae de l'aspirant i vida laboral.
- fotocòpia del títol acadèmic requerit per a la plaça, o certificat lliurat per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.
- fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el currículum i valorables en la fase de concurs.
- fotocòpia, si s'escau, del nivell C de la Junta Permanent de Català o de l'Escola d'Administració Pública o equivalent.

Per tot això, **SOL·LICITO:**

Que tingueu per formulada la present sol·licitud per concórrer a la selecció de la plaça de , juntament amb la documentació que s'acompanya, i sigui admès/a com a aspirant al procés selectiu.

..... de de 20...

SIGNATURA

IL·LM. SR. PRESIDENT DEL CONSORCI BESÒS TORDERA